



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2020 г. № 472

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденного постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 01.04.2015 года № 278

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства и в связи с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 июня 2020 г. № 1236 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 28 ноября 2014 г. № 1684 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» администрация Иловлинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее Регламент), утвержденный постановлением администрации Иловлинского муниципального района от 01.04.2015 г. № 278, следующие изменения:

1) абзац седьмой пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

“ – Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ “О государственной регистрации недвижимости” (“Российская газета”, № 156, 17.07.2015);”;

2) пункт 2.7.1. изложить в новой редакции:

а) заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – заявление) по форме согласно приложению 1к Регламенту;

б) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту

жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного помещения;

в) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц. Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

г) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

е) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

ж) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов семьи (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном порядке);

з) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 Регламента, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лиц, не являющихся заявителями.

Граждане, члены семьи которых являются нанимателями по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения и на момент обращения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие факт продолжения постоянного проживания в жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия;
- документы, подтверждающие причину выбытия указанных членов семьи;

3) в пункте 2.7.2:

в подпунктах “а” и “б” слова “копии документов” заменить словами “сведения о документах”;

подпункты “в” и “г” изложить в следующей редакции:

“в) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

г) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства”;

дополнить подпунктами “д”, “е” и “ж” следующего содержания:

“д) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

ж) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.”;

4) в пункте 2.8 слово “документы” заменить словами “документы (сведения)” в соответствующих падежах;

5) приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги “Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг” изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Иловлинского муниципального района Н.В. Бурдыко.

Глава Иловлинского
муниципального района

И.С.Гель

"Приложение 1 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги "Предоставление субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг"

Главе Иловлинского
муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)
проживающего (ей) по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса
Российской Федерации мне и членам моей семьи, зарегистрированным
совместно со мной по месту жительства в жилом помещении
по адресу: _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства	Документ, удостоверяю щий личность (наименовани е документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Дата регистра ции по месту жительст ва (число, месяц, год)	Льготная категория граждан

--	--	--	--	--	--	--

Дополнительно сообщаю, что по указанному адресу так же зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Документ, удостоверяю щий личность

Прошу перечислять субсидию на мой банковский счет
№ _____ в отделении _____ / _____
в _____.

(наименование кредитной организации/ почтовое отделение)

Мною представлены сведения, документы и копии документов:
сведения о документах (документы ²), подтверждающих правовые
основания владения и пользования мною жилым помещением, в котором я
зарегистрирован по месту постоянного жительства,
_____ (___ шт.);

(указываются сведения о документах (наименование, кем и когда
выдан, иные реквизиты) или документы, прилагаемые к заявлению)

документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое
помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед
подачей заявления месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по
оплате жилого помещения и коммунальных услуг³ ___ шт.

¹ Указывается в случае предоставления данных сведений по инициативе заявителя;

² В случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.

Если предоставлены заявителем по собственной инициативе в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

³ Если заявитель указал в заявлении в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

сведения, подтверждающие мое право и (или) членов моей семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг⁴

копии документов, удостоверяющих мою принадлежность и членов моей семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)⁵ ____ шт.;

сведения (документы⁶) о моих доходах, и членов моей семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении государственной услуги, ____ (____ шт.);

копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно со мной по месту постоянного жительства, членами моей семьи⁷ ____ шт.

копии документов, удостоверяющие мою личность, а также личность всех членов семьи (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке) - ____ шт.;

согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями⁸ - ____ шт.

документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мною по месту моего постоянного жительства, к членам моей семьи⁹ - ____ шт.;

документы, удостоверяющие мою принадлежность и принадлежность членов моей семьи к гражданству Российской Федерации¹⁰ - ____ шт.

Обязуюсь:

в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, размера доходов, приходящихся на расчетный период) представить в уполномоченный орган подтверждающие документы в течение месяца после наступления этих событий;

не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представить уполномоченному органу документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения

⁴ Указываются в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

⁵ Для заявителя и членов его семьи, являющихся гражданами государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

⁶ Если предоставлены заявителем по собственной инициативе документы о доходах, в ином случае заявителем указываются в произвольной форме его доходы и доходы по каждому члену семьи: вид дохода, сумма, период за который представлены доходы, название организации, ОГРН.

⁷ Предоставляются в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.

⁸ Предоставляется в случае, если для оказания государственной услуги необходима обработка персональных данных лиц, не являющихся заявителем.

⁹ Если предоставлены заявителем по собственной инициативе.

¹⁰ Если предоставлены заявителем по собственной инициативе.

и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

Вся представленная мною информация является полной и точной. С установленными правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных внебюджетных фондах, организациях связи, иных организациях предоставленных сведений, приостановления и прекращения предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Мне известно о том, что любое предоставление ложной информации может быть поводом для прекращения выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом).

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

_____/_____/ " ____ " ____ 20 ____ года.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Количество документов принято _____ шт.

Заявление и документы принял

_____/_____/ " ____ " ____ 20 ____ года.
(подпись специалиста по приему) (Ф.И.О.) (дата)

----- линия отрыва -----

Мне известно о том, что любое предоставление ложной информации может быть поводом для прекращения выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом).

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

_____/_____/ " ____ " ____ 20 ____ года.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Количество документов принято _____ шт.

Заявление и документы принял

_____/_____/ " ____ " ____ 20 ____ года. "
(подпись специалиста по приему) (Ф.И.О.) (дата)