

Утверждено
Решением Иловлинской
районной Думы
от 30.11.2011 г. № 36/303

Положение

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - вакантная должность муниципальной службы)

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется в администрации Иловлинского муниципального района по решению главы Иловлинского муниципального района (далее - представитель нанимателя), в Иловлинской районной Думе по решению председателя Иловлинской районной Думы (далее - представитель нанимателя), в Контрольно-счетной палате по решению председателя Контрольно-счетной палаты (далее - представитель нанимателя) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

2.2. Конкурс не проводится:

- а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы Иловлинского муниципального района Волгоградской области;
- б) при заключении срочного трудового договора;
- в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинском заключением;

- г) при реорганизации, ликвидации, сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальное (гражданской) службы или работы по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы;
- д) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- е) при назначении на должность муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы.

2.3. На участие в конкурсе имеют право граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Иловлинского муниципального района Волгоградской области квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Администрации Иловлинского муниципального района www.ilovadmin.ru в сети Интернет и районной газете «Донской вестник» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в котором содержится следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, срок до истечения которого принимаются документы.

На официальном сайте администрации Иловлинского муниципального района в сети Интернет также размещается проект трудового договора.

2.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления Иловлинского муниципального района, в котором объявлен конкурс:

- а) личное заявление по форме согласно приложению №1;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме согласно приложению №2 с приложением фотографии 4 х 6 ;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

е) копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

ж) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

з) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления Иловлинского муниципального района, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание принимать участие в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии по форме согласно приложению №2.

2.7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий) связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

2.8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения представляются в орган местного самоуправления Иловлинского муниципального района в течение 21 дня со дня опубликования объявления о приеме документов в районной газете «Донской вестник».

2.10. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом.

2.11. В течение трех дней с момента принятия решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе гражданин (муниципальный служащий):

допущенный к участию в конкурсе – уведомляется в письменном виде по форме согласно приложению №3;

не допущенный к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменном виде по форме согласно приложению № 6 с объяснением причин принятия такого решения.

2.12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством поступлению на муниципальную службу, претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Представитель нанимателя не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) по форме согласно приложению № 3.

2.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.16. В случае отсутствия кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы либо представления только одним кандидатом документов на участие в конкурсе конкурс по данной вакантной должности муниципальной службы признается несостоявшимся.

2.17. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на замещение вакантной должности муниципальной службы, трудовой договор заключается с кандидатом на замещение вакантной должности муниципальной службы, имеющим наиболее высокую оценку комиссии после оценки победителя.

3.Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Иловлинского муниципального района.

3.2. Общее количество членов комиссии составляет 7 человек.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления Иловлинского муниципального района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов

3.6. Методика проведения конкурса определяется правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимают открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Протокол конкурсной комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.10. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания по форме, согласно приложению №7.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса, в случае принятия решения о включении кандидата на вакантную должность муниципальной службы в кадровый резерв издается распоряжение, о чем кандидат уведомляется в письменной форме, по форме согласно приложению № 4.

4.2. По результатам конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии.

4.3. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Иловлинского муниципального района в сети Интернет, по форме согласно приложению №5.

4.4. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по

письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. После истечения этого срока документы подлежат уничтожению.

4.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.6. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о проведении
Конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

Руководителю органа местного самоуправления
Иловлинского муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
Год рождения _____
Образование _____
Адрес: _____
Тел. _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности

_____ (наименование должности)

Против проверки указанных сведений в представленных документах не
возражаю.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим
государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен <*>.

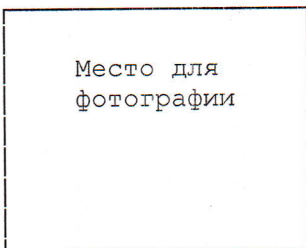
"__" _____ 200_ г. _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям,
составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Приложение №2 к Положению о проведении
Конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)



1. Фамилия _____ Отчество _____ Имя _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью):

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи):

18. Паспорт или документ, его заменяющий:

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта:

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется):

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия секретаря комиссии)

Приложение №3 к Положению о проведении
Конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(наименование должности)

Конкурс проводится в _____ ч " __ " _____ 200_ г. по адресу:

_____. Контактный телефон: _____.

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №4 к Положению о проведении
Конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность:

(наименование должности)

По решению комиссии Вам предлагается должность в кадровом резерве
Иловлинского муниципального района вакантной должности <*>

(наименование должности)

О Вашем решении прошу сообщить по адресу: _____

Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному
заявлению, направленному по адресу: _____

_____. Контактный телефон: _____

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

<*> Заполняется в случае принятия решения о включении в резерв.

Приложение №5 к Положению о проведении
Конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

_____ Иловлинского муниципального района по итогам конкурса
(орган местного самоуправления)
на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признан:

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

Председатель
конкурсной комиссии _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №6 к Положению о проведении
Конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____

(наименование должности)

в связи с: _____

(указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности
муниципальной службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации
о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее
прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в
неполном

объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в
соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми
актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную
службу.

Председатель конкурсной комиссии

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Иловлинского муниципального района Волгоградской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
на замещение вакантной должности муниципальной службы
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

От _____ N _____

Дата и время проведения заседания конкурсной комиссии

Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Рассматривали документы следующих лиц:

2. Вопросы кандидатам и краткие ответы на них - при проведении Конкурса с использованием метода индивидуального собеседования;
анализ анкет - при проведении Конкурса с использованием метода анкетирования;
анализ результатов теста - при проведении Конкурса с использованием метода тестирования;
темы рефератов, оценка содержания рефератов - при проведении Конкурса с использованием метода написания реферата;
темы групповой дискуссии и анализ участия в ней кандидатов - при проведении Конкурса с использованием метода групповых дискуссий

3. Результаты голосования:

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		"за"	"против"

4. Решение конкурсной комиссии:
признать победителем Конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы Иловлинского муниципального района

_____.
(фамилия, имя, отчество победителя Конкурса)

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Примечание: пункты 1, 2 заполняются на каждого кандидата отдельно.