****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13. 05.2019 г. № 308

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной

росписи районного бюджета, бюджетных росписей

главных распорядителей средств районного бюджета

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A555BB732EE11FA88A74398360936D1FA611C8D982D6DC99EB883BE5CF61D963C8E48A53007CC06BDAA4C9CE88Cq6K1L) Российской Федерации администрация Иловлинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P51) составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета.

2. Утвердить прилагаемые [Правила](#P535) формирования документов в целях составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

[3](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A5545BA24824EFF8BAD1F9735093B80AE301ADAC77D6B9CDEF885E81AB7159C68DF0CF0340D9049F8FD5F9FE09368F9FDBC7F63q1K6L). Главным распорядителям средств районного бюджета (главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета) обеспечить исполнение районного бюджета в соответствии с требованиями Порядка, указанного в [п.1](#P16) настоящего постановления.

[4](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A5545BA24824EFF8BAD1F9735093B80AE301ADAC77D6B9CDEF885E81AB7159C68DF0CF0340D9049F8FD5F9FE09368F9FDBC7F63q1K6L). Главным распорядителям средств районного бюджета довести Порядок, указанный в [пункте 1](#P16) настоящего постановления, и Правила, указанные в [пункте 2](#P17) настоящего постановления, до сведения всех подведомственных получателей средств районного бюджета.

[5](consultantplus://offline/ref=E831FF2DFC4B0F880A5545BA24824EFF8BAD1F9735093B80AE301ADAC77D6B9CDEF885E81AB7159C68DF0CF0340D9049F8FD5F9FE09368F9FDBC7F63q1K6L). Признать утратившим силу постановление администрации Иловлинского муниципального района от 29 декабря 2014 г. N 1509 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета".

[6](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF33DCEB397A9A7B97ECFD74D6F66C1738F1DDFBF831E25F94234123A19C875085BC5821DEF95064EF7C9ECB95C0F2EBAC3B895r0K3L). Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации

Иловлинского муниципального района И.С. Гель

У Т В Е Р Ж Д Е Н

постановлением администрации

Иловлинского муниципального

района от 13.05. 2019 г. N 308

П О Р Я Д О К

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447C58C07F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L) Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления

и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета (далее - роспись расходов) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов и дополнительных функциональных кодов (далее- Доп. ФК) классификации расходов бюджета.

1.2.бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

2. Сводная роспись составляется и ведется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.1. Сводная роспись утверждается главой администрации Иловлинского муниципального района.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием решения Иловлинской районной Думы Иловлинского муниципального района Волгоградской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B9023247795CC6720D5091D350B1CC5602BCC5EFAF400E2DrAKCL) и [191](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447C5FC57F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B9023247795CC6720D5091D350B1CC5602BCC5EFAF400E2DrAKCL) и [191](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447C5FC57F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с [пунктом 2](#P71) настоящего Порядка, должны соответствовать Решению о бюджете.

4. Администрация Иловлинского муниципального района не позднее 15 января текущего финансового года, а также не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте администрации Иловлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов и Доп. ФК классификации расходов бюджета.

В ходе исполнения бюджета по решению главы администрации Иловлинского муниципального района допускается утверждение лимитов бюджетных обязательств по кодам подгрупп, элементов видов расходов, Доп. ФК и кодам классификации операций сектора государственного управления.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей утверждаются главой администрации Иловлинского муниципального района после утверждения сводной росписи.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных

администраторов источников финансирования дефицита

районного бюджета)

6. Администрация Иловлинского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводной росписи (утверждения изменений в показатели сводной росписи), утверждения лимитов бюджетных обязательств (утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств) доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор источников):

бюджетные ассигнования по расходам бюджета соответствующему главному распорядителю;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета соответствующему главному администратору источников;

лимиты бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю.

В ходе исполнения бюджета допускается уточнение администрацией Иловлинского муниципального района наименования форм указанных документов и включение дополнительных показателей, отражающих особенности исполнения районного бюджета.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация Иловлинского муниципального района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главой администрации Иловлинского муниципального района.

Изменение сводной росписи осуществляется, в том числе:

в связи с принятием Решения о бюджете;

в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в соответствии с основаниями, установленными [статьями 217](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447C58C17F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L), [232](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447F5FCC7F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решениями Иловлинской районной Думы, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) Решением о бюджете, без внесения изменений в Решение о бюджете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

в связи с изменениями сводной росписи;

в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Иловлинского муниципального района;

в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам районного бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении районного бюджета в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решением о бюджете объема доходов районного бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в рамках установленных бюджетным законодательством бюджетных полномочий вносят предложения по формированию и изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов, Доп. ФК, кодов классификации операций сектора государственного управления (если иное не предусмотрено настоящим Порядком) классификации расходов бюджета;

справку о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Администрация Иловлинского муниципального района в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) документов и расчетов на:

полноту и соответствие представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации - наличие указаний и ссылок на положения бюджетного законодательства, обусловливающих предлагаемые изменения;

обоснованность вносимых изменений - наличие обоснования, обусловливающего необходимость внесения предлагаемых изменений, и экономического расчета, подтверждающего объемы предлагаемых изменений;

непревышение бюджетных ассигнований с учетом изменений, предусматривающих уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

непревышение лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, предусматривающих увеличение, над бюджетными ассигнованиями;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над нераспределенными главным распорядителем бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над остатком бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых бюджетных и денежных обязательств;

правильность оформления справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и справки о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее при совместном упоминании - Справки) - полноту заполнения предусмотренных в документах полей.

При формировании и (или) обмене документами на бумажном носителе в соответствии с положениями [раздела VIII](#P230) настоящего Порядка в Справках не допускается наличие подчисток и исправлений.

Администрация Иловлинского муниципального района после проверки полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, принимает решение об их утверждении либо отклонении.

В случае отклонения предложений по формированию и изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств администрация Иловлинского муниципального района не позднее 6 рабочих дней с даты поступления документов в администрацию Иловлинского муниципального района уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о причинах отклонения предлагаемых изменений.

Главный распорядитель (главный администратор источников) вправе отозвать предложения по формированию и изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств до принятия администрацией Иловлинского муниципального района решения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом администрацию Иловлинского муниципального района.

Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в течение 6 рабочих дней с даты поступления документов в администрацию Иловлинского муниципального района.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией Иловлинского муниципального района с учетом следующих особенностей:

9.1. При внесении изменений в сводную роспись в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, помимо документов, указанных в [пункте 8](#P120) настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия постановления администрации Иловлинского муниципального район Волгоградской области о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.2. При внесении изменений в сводную роспись в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, помимо документов, указанных в [пункте 8](#P120) настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия судебного акта (реестр судебных актов), обусловливающего внесение изменений в сводную роспись.

В случае приложения реестра судебных актов в реестре указывается наименование, реквизиты (дата и номер) судебного акта с изложением резолютивной части судебного акта.

Главный распорядитель несет ответственность за достоверность сведений, включенных в реестр, идентичность изложения в реестре резолютивной части тексту судебного акта.

9.3. При внесении изменений в сводную роспись в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств, основанием внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств является один или несколько из указанных документов: правовой акт администрации Волгоградской области о распределении межбюджетных трансфертов, уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, соглашение о предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов.

9.4. При внесении изменений в сводную роспись на суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, соответственно целям их предоставления, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, основанием внесения изменений в сводную роспись является: уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов.

10. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых:

в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

в случае использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области, администрации Иловлинского муниципального района;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района предложения по формированию и изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств не позднее 15 декабря текущего финансового года (за исключением изменений, установленных [пунктом 10](#P179) настоящего Порядка).

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств

районного бюджета, порядок ее составления и утверждения,

утверждение лимитов бюджетных обязательств

(бюджетных ассигнований)

12. В состав бюджетной росписи включаются:

12.1. бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (далее - роспись расходов главного распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов), Доп. ФК и кодов классификации операций сектора государственного управления.

12.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

13. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

14. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

15. Бюджетная роспись, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете, представляется в администрацию Иловлинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи.

Бюджетная роспись с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, по итогам текущего финансового года, представляется в администрацию Иловлинского муниципального района в течение 10 рабочих дней после завершения текущего финансового года.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов

бюджетных обязательств до получателей средств районного

бюджета и показателей по расчетам между бюджетами до

администраторов доходов бюджетов муниципальных образований

16. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета и показателей (изменений) по расчетам между бюджетами до администраторов доходов бюджетов муниципальных образований.

16.1. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств районного бюджета осуществляется в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870AB026A4B7855DB750A45C78215rEKCL) Российской Федерации и настоящего Порядка.

16.2. Доведение показателей по расчетам между бюджетами до администраторов доходов бюджетов муниципальных образований осуществляется посредством уведомлений по расчетам между бюджетами. Формирование и доведение уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, подлежащим передаче другим бюджетам и в установленном порядке утвержденным бюджетной росписью, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, которому предоставлено право исполнения части бюджета по предоставлению межбюджетных трансфертов.

16.3. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств районного бюджета и показателей по расчетам между бюджетами до администраторов доходов бюджетов муниципальных образований осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных показателей (изменений), но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения), текущего финансового года.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

17.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными [статьями 217](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447C58C17F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L), [232](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447F5FCC7F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Решениями Иловлинского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) Решением о бюджете.

17.2. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и изменений сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения) сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, текущего финансового года.

VIII. Правила формирования документов и информационное

взаимодействие при составлении и ведении сводной росписи

18. Составление и ведение сводной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, обмен документами между администрацией Иловлинского муниципального района, как органом, организующим исполнение бюджета, главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств бюджета Иловлинского муниципального района (администраторами источников) осуществляется с использованием специализированной информационной системы «АЦК-Финансы» (далее - информационная система).

При составлении и ведении сводной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета формирование и обмен документами осуществляется в форме документа на бумажном носителе, подписанного руководителем (уполномоченным им лицом), и в электронном виде в соответствии с требованиями к форматам электронных документов.

19. Формирование документов в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств, доведения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и иных показателей (документов), предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Правилами, устанавливаемыми администрацией Иловлинского муниципальном района (далее - Правила).

20. Документы в целях составления и ведения бюджетной росписи, утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств для соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета, доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и иных показателей (документов), предусмотренных настоящим Порядком, до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с формами документов, установленными Правилами.

Наименование форм документов, предусмотренных настоящим пунктом, уточняется в соответствии с требованиями, установленными положениями [разделов V](#P190), [VI](#P210) и [VII](#P222) настоящего Порядка.

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы

постановлением администрации

Иловлинского муниципального

района от 13.05. 2019 г. N 308

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ

СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - Порядок ведения сводной росписи) и устанавливают требования к формам документов и правила обмена документами в целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств, доведения показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и иных показателей (документов), предусмотренных Порядком ведения сводной росписи.

I. Формирование документов в целях составления и утверждения

сводной росписи

1. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в составе сводной росписи (далее - роспись расходов) утверждаются в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях согласно приложения 1 к настоящим Правилам.

Форма [росписи](#P784) расходов на бумажном носителе приведена в приложении 2 к настоящим Правилам.

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в составе сводной росписи (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета) утверждаются в форме плана по источникам.

Форма [росписи](#P972) источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на бумажном носителе приведена в приложении 3 к настоящим Правилам.

3. Роспись расходов и роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета считаются утвержденными с момента их подписания главой администрации Иловлинского муниципального района.

II. Формирование документов в целях утверждения лимитов

бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

Утверждаются [лимиты](#P1132) бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям считаются утвержденными с момента их подписания главой администрации Иловлинского муниципального района.

III. Формирование документов в целях доведения показателей

сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных

распорядителей (главных администраторов источников

финансирования дефицита районного бюджета)

6. Показатели, предусмотренные [пунктами 1](#P546), [2](#P549) и [4](#P557) настоящих Правил, считаются доведенными до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета с момента их подписания главой администрации Иловлинского муниципального района в соответствии с [пунктами 3](#P552) и [5](#P560) настоящих Правил.

IV. Формирование документов в целях ведения сводной росписи

и изменения лимитов бюджетных обязательств

7. Предложения по формированию сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке.

7.1. Предложения по формированию росписи расходов вносятся в форме справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Форма справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе приведена в приложении 5 к настоящим Правилам.

7.2. Предложения по формированию росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета вносятся в форме справки о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

Форма справки о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на бумажном носителе приведена в приложении 6 к настоящим Правилам.

7.3. Предложения по формированию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств вносятся в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

Форма уведомления о бюджетных ассигнованиях приведена в приложении 1 к настоящим Правилам.

Форма уведомления о лимитах бюджетных обязательств на бумажном носителе приведена в приложении 4 к настоящим Правилам.

8. Предложения по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств в связи с Решением о бюджете, Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, а так же по изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств на основании решений, принятых в соответствии с основаниями, установленными [статьями 217](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447C58C17F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L), [232](consultantplus://offline/ref=64CA742C2A3B1D5F7DF323C3A5FBF6A2BA7493D84E6F6B9027DE1B88E0D31870B90232447F5FCC7F5C0A81D719E5C9490BA0DAEFB143r0K6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Решениями Иловлинской районной Думы, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) Решением о бюджете, вносятся в следующем порядке

8.1. Предложения по изменению росписи расходов вносятся в форме справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Форма [предложений](#P1223) по изменению росписи расходов на бумажном носителе приведена в приложении 5 к настоящим Правилам.

8.2. Предложения по изменению росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета вносятся в форме справки о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

Форма справки о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на бумажном носителе приведена в приложении 6 к настоящим Правилам.

8.3. Предложения по изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств вносятся в форме уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Форма уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджетных обязательств на бумажном носителе приведена в приложении 7 к настоящим Правилам.

9. Предложения по формированию и изменению росписи расходов, предложения по формированию и изменению росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств считаются представленными в администрацию Иловлинского муниципальном районе с момента подписания руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя, главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

10. Изменения росписи расходов, изменения росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, изменения лимитов бюджетных обязательств считаются утвержденными с момента подписания главой администрации Иловлинского муниципального района.

11. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств (показатели, предусмотренные [пунктами 7](#P572) и [8](#P582) настоящих Правил) считаются доведенными до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета с момента подписания главой администрации Иловлинского муниципального района в соответствии с [пунктами 3](#P552) и [5](#P560) настоящих Правил.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Иловлинского муниципального района | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к Правилам формирования документов в целях составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, утвержденных постановлением администрации Иловлинского муниципального района  от 13.05.2019 года №308 | | | | |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Уведомление о бюджетных ассигнованиях № от г. | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| на гг. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Коды |
| Распорядитель: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | руб. | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКЕИ |  |
| Раздел и подраздел: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по ФКР |  |
| Целевая статья: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по КЦСР |  |
| Вид расходов: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по КВР |  |
| Классификация операций сектора государственного управления: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по КОСГУ |  |
| Министерство, ведомство: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по ППП |  |
| Код цели: |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Расходное обязательство: |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Основание: |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Комментарий: |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | | КВФО | Код цели | Расходное обязательство | Ассигнования- общая сумма | Ассигнования текущего года | Ассигнования 2-го года | Ассигнования 3-го года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель  (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Правилам формирования

документов в целях составления

и ведения сводной бюджетной

росписи районного бюджета,

утвержденным постановлением

администрации Иловлинского

муниципального района

Волгоградской области

от 13.05. 2019 года N 308

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

┌────────┐

│ КОДЫ │

├────────┤

Период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────────┤

Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Бюджетные ассигнования | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата утверждения)

Приложение 3

к Правилам формирования

документов в целях составления

и ведения сводной бюджетной

росписи районного бюджета,

утвержденным постановлением

администрации Иловлинского

муниципального района

Волгоградской области

от 13.05.2019 года N 308

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

┌────────┐

│ КОДЫ │

├────────┤

Период: │ │

├────────┤

Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата утверждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Иловлинского муниципального района | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к Правилам формирования документов в целях составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, утвержденных постановлением администрации Иловлинского муниципального района  от 13.05. 2019 года №308 | | | | |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № от г. | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| на гг. | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | Коды |
| Распорядитель: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | руб. | | | | | | | | | | | | |  |  | по ОКЕИ |  |
| Раздел и подраздел: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по ФКР |  |
| Целевая статья: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по КЦСР |  |
| Вид расходов: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по КВР |  |
| Классификация операций сектора государственного управления: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по КОСГУ |  |
| Министерство, ведомство: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | по ППП |  |
| Код цели: |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Расходное обязательство: |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Основание: |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Комментарий: |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | | КВФО | Код цели | Расходное обязательство | Лимиты- общая сумма | Лимиты  текущего года | Лимиты 2-го года | Лимиты3-го года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Правилам формирования

документов в целях составления

и ведения сводной бюджетной

росписи районного бюджета,

утвержденной постановлением

администрации Иловлинского

муниципального района

Волгоградской области

от 13.05. 2019 года N 308

Справка об изменении бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств

┌────────┐

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ КОДЫ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(дата) ├────────┤

│ │

├────────┤

├────────┤

Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Главный распорядитель │ │

бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

├────────┤

Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Бюджетные ассигнования (изменения) | | |
| КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | | | | | |  |  |

По уменьшаемым расходам обязуемся не допускать образования кредиторской

задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата утверждения)

Приложение 6

к Правилам формирования

документов в целях составления

и ведения сводной бюджетной

росписи районного бюджета,

утвержденным постановлением

администрации Иловлинского

муниципального района

Волгоградской области

от 13.05.2019 года N 308

Справка о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования

дефицита районного бюджета ┌────────┐

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ КОДЫ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(дата) ├────────┤

│ │

├────────┤

├────────┤

Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Главный распорядитель │ │

бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

├────────┤

Единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма (изменения) | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата утверждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Иловлинского муниципального района | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | Приложение 7 к Правилам формирования документов в целях составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, утвержденных постановлением администрации Иловлинского муниципального района  от 13.05. 2019 года №308 | | | | | |
| (наименование органа, исполняющего бюджет) | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств № от г. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| на гг. | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | Коды |
| Распорядитель: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | по ОКПО |  |
| Единица измерения: | руб. | | | | | | | | | | | | |  |  | | по ОКЕИ |  |
| Раздел и подраздел: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | по ФКР |  |
| Целевая статья: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | по КЦСР |  |
| Вид расходов: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | по КВР |  |
| Классификация операций сектора государственного управления: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | по КОСГУ |  |
| Министерство, ведомство: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | по ППП |  |
| Код цели: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |
| Расходное обязательство: |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |
| Основание: |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Комментарий: |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | | | КВФО | Код цели | Расходное обязательство | Изменения ассигнований текущего года | | | Изменения лимитов текущего года | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | | КОСГУ | | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |
| Итого |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)