

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

об организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Организатор конкурса: Администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Адрес организатора конкурса:

Место нахождения: Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Будённого, д.47

Почтовый адрес: 403071, Волгоградская обл., Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Будённого, д.47

Адрес электронной почты: ra_ilov@volganet.ru

Контактный телефон: (844 67) 5-17-68, 5-14-00

Контактное лицо: Булавина Галина Юрьевна

Предмет конкурса: право заключения договора об организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации № 1 и соответствующих законодательству Российской Федерации и Волгоградской области.

Цель конкурса: выбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

Сведения о лоте:

ЛОТ № 1

№ маршрута	Наименование маршрута	Промежуточные остановочные пункты	Протяженность маршрута (км.)	Кол-во т/с (ед.)	Тип т/с по вместимости (чел.)	Режим работы	Время отправления от начального пункта, час/мин	Время отправления от конечного пункта, час/мин
9-2014-р	«х.Желтухино-Ширяевский- р.п. Иловля»	Х.Ширяевский, с. Лог	63	1	15-30	Понедельник-суббота	06-10	18-00
						Воскресенье	14-20	
						Вторник, среда, четверг (дополнительно)	07-00	12-30

ЛОТ № 2

№ маршрута	Наименование маршрута	Промежуточные остановочные пункты	Протяженность маршрута (км.)	Кол-во т/с (ед.)	Тип т/с по вместимости (чел.)	Режим работы	Время отправления от начального пункта, час/мин	Время отправления от конечного пункта, час/мин
9-2014-р	«х.Александровка - р.п.Иловля»	х.Кондраши, х.Чернозубка, с. Б-Ивановка, х. Красный Яр	68	1	15-30	Вторник, четверг, суббота	06-45	13-00
						Понедельник, среда, пятница	06-45	18-20

Заключение договора: договор подписывается в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сроком на 5 лет. Если не позднее чем за один месяц до истечения срока договора ни одна из сторон не сообщит в письменной форме другой стороне о намерении прекратить действие договора, договор пролонгируется на пять лет на тех же условиях.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

Размещение в сети Интернет: <http://www.ilovadmin.ru>

Информация о конкурсной документации: после опубликования на официальном сайте администрации Иловлинского муниципального района извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдается заявителю по адресу организатора конкурса в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов), а так же размещается на официальном портале. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Условия предоставления конкурсной документации:

Срок предоставления: конкурсная документация предоставляется бесплатно, начиная со дня опубликования извещения о проведении конкурса в течение десяти дней со дня получения соответствующего заявления от заинтересованного лица.
Окончание предоставления: 9 час. 00 мин. 31 января 2014 года.
Место предоставления: 403071, Волгоградская обл., Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Будённого, д.47 (здание Администрации Иловлинского муниципального района), кабинет №202.

Способ получения: копии конкурсной документации предоставляется на бумажном носителе по заявлению заинтересованного лица.

Подача заявок на участие в конкурсе:

Порядок подачи: Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме, в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте. На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование

предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе. Претендент на участие в конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя).

Срок подачи: конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются организатором ежедневно в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени, начиная со дня опубликования извещения. Прием конвертов на участие в конкурсе прекращается в 9 часов 00 минут по московскому времени 31 января 2014 года.

Место подачи: 403071, Волгоградская обл., Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Будённого, д.47 (здание Администрации Иловлинского муниципального района), кабинет №202.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Дата вскрытия: 31 января 2014 года.
Время вскрытия: 10 часов 00 минут по московскому времени.
Место вскрытия: 403071, Волгоградская обл., Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Будённого, д.47 (здание Администрации Иловлинского муниципального района), кабинет №403.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

Дата рассмотрения: 31 января 2014 года.

Место рассмотрения: 403071, Волгоградская обл., Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Будённого, д.47 (здание Администрации Иловлинского муниципального района), кабинет №403.

Время рассмотрения: с 11 часов 00 минут по московскому времени.

Место и дата подведения итогов конкурса по адресу:
Дата проведения конкурса: 31 января 2014 года.
Место проведения: 403071, Волгоградская обл., Волгоградская область, р.п. Иловля, ул. Будённого, д.47 (здание Администрации Иловлинского муниципального района), кабинет №403.

Время подведения итогов: 16 часов 00 минут по московскому времени.

Глава Иловлинского
муниципального района



И.С.Гель

Утверждаю:

Глава Иловлинского
муниципального района



И.С.Гель

«27» декабря 2013 года

Конкурсная документация №1

для участия в открытом конкурсе на право заключения договора об организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области

р.п. Иловля
2013 года

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Устава Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Конкурс проводится в целях определения перевозчика, который наиболее качественно будет осуществлять пассажирские перевозки на регулярных автобусных маршрутах общего пользования между поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Заключение договоров осуществляется по результатам конкурса, проводимого среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих законную деятельность в сфере транспортного обслуживания населения.

2. Предмет, цель, объект и основные задачи конкурса

2.1. Предметом конкурса является заключение договора об организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - договор) на право осуществления пассажирских перевозок с соблюдением требований, указанных в конкурсной документации и соответствующих законодательству Российской Федерации

2.2. Объектом конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество рейсов по одному (нескольким) автобусному(ым) маршруту(ам) регулярных перевозок (далее - автобусный маршрут) в течение срока действия соответствующего договора.

2.3. Целью конкурса является выбор перевозчиков, предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

2.4. Основные задачи конкурса:

- 1) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;
- 2) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- 3) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов;
- 4) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

3. Условия допуска к участию в конкурсе

3.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к перевозчикам:

- 1) наличие у перевозчика:
 - а) лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
 - б) транспортных средств (на праве собственности или на ином законном основании), соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (установленного количества рейсов). Срок гражданско-правового договора, определяющего наличие у перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, права владения

указанными транспортными средствами на ином законном основании, отличном от права собственности, должен истекать не ранее чем через пять лет со дня опубликования извещения о проведении конкурса;

в) водителей, имеющих необходимую квалификацию и стаж работы, прошедших медицинское освидетельствование;

г) работников необходимой квалификации, а также помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

2) непроведение ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) перевозчика - юридического лица;

3) отсутствие вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у перевозчика задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий дате проведения конкурса, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого перевозчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Перевозчик считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.2. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

1) непредставление документов, определенных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 3.1 конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям конкурсной документации.

3.3. Организатор конкурса также обязан отказать в допуске к участию в конкурсе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, с которыми в течение одного года, предшествующего дате опубликования извещения о проведении указанного конкурса, был расторгнут договор по следующим основаниям:

1) нарушение условий договора;

2) аннулирование, завершение срока действия лицензии на перевозку пассажиров.

3.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пунктах 4.2, 4.3 конкурсной документации, не допускается.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе перевозчик подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме, в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте. На конверте указываются порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе. Претендент на участие в конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя).

4.3. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержать достоверные сведения о перевозчике, подавшем такую заявку, в том числе:

- а) опись документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе;
- б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса:
 - для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
 - для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, а также копию документа, удостоверяющего личность;
 - г) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
 - д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (при необходимости).

4.4. К заявке на участие в конкурсе прилагаются также содержащие достоверные сведения документы и (или) их копии, на обязательность представления которых прямо указано в конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.5. Перевозчик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (конкурсного лота).

4.6. Перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.7 Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

5. Срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

5.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

6. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации

6.1. Любой перевозчик вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

6.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Состав документов и сведений, прилагаемых к конкурсной заявке

7.1. К конкурсной заявке, подготовленной участником Конкурса (юридическим лицом), должны быть приложены следующие сведения и документы:

7.1.1. Опись документов с нумерацией их порядка (заполненная форма № 1, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации).

7.1.2. Конкурсная заявка (заполненная форма № 2, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации) с приложением следующих сведений и документов:

7.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки.

7.1.2.2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса:

1) в случае, если конкурсную заявку подписал руководитель юридического лица-участника Конкурса (далее – руководитель), то предоставляется документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами:

а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности;

2) в случае, если конкурсная заявка подписана не руководителем, предоставляется:

а) оригинал доверенности (заполненная форма № 11, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации), заверенный подписью руководителя и печатью участника Конкурса, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности.

7.1.2.3. Копия Устава.

7.1.2.4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).

7.1.2.5. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

7.1.2.6. Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

7.1.2.7. Копия лицензии участника Конкурса на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и приложение к лицензии, в котором указываются сведения о транспортных средствах лицензиата, используемых для перевозок пассажиров, в том числе их марке, модели и государственных регистрационных знаках.

7.1.2.8. Справка, выданная Инспекцией Федеральной налоговой службы (ИФНС) об отсутствии (наличии) у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

7.1.2.9. Сведения и документы на водителей, которых предполагается участником Конкурса задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке:

1) заполненная форма № 3, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

2) копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений с наемными работниками (водителями):

а) трудовых договоров с водителями.

б) документы (список наемных работников, заверенный руководителем), подтверждающие соответствие количества водителей, заявленному количеству транспортных средств.

7.1.2.10. Документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, предполагаемых участником Конкурса к использованию при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке:

1) сведения о наличии у участника Конкурса производственно-технической базы для технического обслуживания и ремонта транспортных средств;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной производственно-технической базы для технического обслуживания и ремонта транспортных средств предоставляется копия договора с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги.

7.1.2.11. Сведения, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить выполнение оперативного контроля за работой водителей на линии:

1) заполненная форма № 4, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.1.2.12. Сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам (тип, модель, марка, класс автобуса, год выпуска, техническое состояние (технический осмотр), полная вместимость), сведения о государственном регистрационном номере:

1) заполненная форма № 5, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.1.2.13. Документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить контроль технического состояния транспортных средств, предполагаемых участником Конкурса к использованию при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке, перед выездом на маршрут (линию) и при возвращении на место стоянки:

1) при наличии у участника Конкурса собственной службы контроля технического состояния транспортных средств (соответствующих работников):

а) заполненная форма № 6, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за осуществление контроля технического состояния транспортных средств;

в) копия трудового договора с должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств;

г) копии документов об образовании должностного лица, ответственного за осуществление контроля технического состояния транспортных средств;

д) копия удостоверения о прохождении должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств, курсов повышения квалификации;

е) копия документа, подтверждающего прохождение должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств, аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы контроля технического состояния транспортных средств (соответствующих работников) предоставляется копия договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги, с приложением копий документов, перечисленных в подпунктах а), г)-е) пункта 1) подпункта 8.1.2.13;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы контроля технического состояния транспортных средств (соответствующих работников) или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги, предоставляется незаполненная форма № 6, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.1.2.14. Документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей:

1) при наличии у участника Конкурса собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников):

а) заполненная форма № 7, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия лицензии участника Конкурса на право осуществления медицинской деятельности с приложением;

в) копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля;

г) копия трудового договора с должностным лицом, ответственным за осуществление медицинского контроля;

д) копия сертификата о допуске должностного лица к проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), предоставляется копия договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, и копия такой лицензии с приложением;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, предоставляется незаполненная форма № 7, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.1.2.15. Документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых участником Конкурса к использованию при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке:

1) при наличии у участника Конкурса собственной стоянки:

а) заполненная форма № 8, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия документа, подтверждающего наличие собственной стоянки;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной стоянки:

а) заполненная форма № 8, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия договора на стоянку транспортных средств;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной стоянки, либо договора на стоянку транспортных средств предоставляется незаполненная форма № 8, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.1.2.16. Сведения, подтверждающие возможность участника обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок:

1) при наличии у участника Конкурса собственной службы безопасности дорожного движения (работников, отвечающих за безопасность дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок) предоставляется:

а) заполненная форма № 9, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы безопасности дорожного движения (работников, отвечающих за безопасность дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок), предоставляется:

а) заполненная форма № 9, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы безопасности дорожного движения (работников, отвечающих за безопасность дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок), либо договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг, предоставляется незаполненная форма № 9, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.1.2.17. Сведения и документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить диспетчерское управление движением транспортных средств на маршруте:

1) при наличии у участника Конкурса собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) предоставляется:

а) заполненная форма № 10, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия приказа о назначении должностного лица, ответственного за обеспечение диспетчерского управления;

в) копия трудового договора с должностным лицом, ответственным за обеспечение диспетчерского управления;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) предоставляется:

а) заполненная форма № 10, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия договора с организацией на оказание диспетчерского сопровождения;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы), либо договора с организацией на оказание диспетчерского сопровождения предоставляется незаполненная форма № 10, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.1.2.18. Копии документов, подтверждающих профессиональный опыт (стаж) работы участника Конкурса в качестве перевозчика пассажиров и ручной клади.

8.1.2.19. Документ о наличии (отсутствии) у участника Конкурса современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте с использованием аппаратуры (оборудования) спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS или обязательств обеспечить их внедрение.

7.1.2.20. Документ о наличии (отсутствии) у участника Конкурса транспортных средств, оборудованных для перевозки граждан с ограниченными физическими возможностями и предполагаемых участником Конкурса к использованию при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке.

7.1.2.21. Справка, выданная ГИБДД МВД России по Иловлинскому району Волгоградской области, о нарушениях (отсутствии нарушений) Правил дорожного движения водителями, которых предполагается участником Конкурса задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке, повлекших за собой привлечение данных водителей к административной ответственности, за год, предшествующий дате объявления Конкурса, или ее копия, заверенная нотариально, либо органом, выдавшим документ.

7.1.2.22. График обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению.

Непредоставление графика обновления подвижного состава не является основанием для недопуска участника Конкурса к участию в Конкурсе.

7.1.2.23. Сведения о предлагаемом участником Конкурса тарифе на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше предельного).

7.2. К конкурсной заявке, подготовленной участником Конкурса (индивидуальным предпринимателем), должны быть приложены следующие сведения и документы:

7.2.1. Опись документов с нумерацией их порядка (заполненная форма № 1, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации).

7.2.2. Конкурсная заявка (заполненная форма № 2, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации) с приложением следующих сведений и документов:

7.2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки.

7.2.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации) участника Конкурса, заверенная отметкой «копия верна», подписью и печатью участника Конкурса.

7.2.2.3. В случае, если конкурсная заявка подписана не участником Конкурса, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса:

а) оригинал доверенности (заполненная форма № 11, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации) заверенный подписью и печатью участника Конкурса или нотариально заверенная копия такой доверенности.

7.2.2.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН).

7.2.2.5. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

7.2.2.6. Копия лицензии участника Конкурса на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и приложение к лицензии, в котором указываются сведения о транспортных средствах лицензиата, используемых для перевозок пассажиров, в том числе их марке, модели и государственных регистрационных знаках.

7.2.2.7. Справка, выданная Инспекцией Федеральной налоговой службы (ИФНС) об отсутствии (наличии) у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.2.2.8. Сведения и документы на водителей, которых предполагается участником Конкурса задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке:

- 1) заполненная форма № 3, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;
- 2) копии документов, подтверждающих факт трудовых отношений с наемными работниками (водителями):

а) трудовых договоров с водителями.

Для участников Конкурса с числом водителей и кондукторов более 100 человек предоставляется список (заполненная форма № 3, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации), заверенный подписью и печатью участника Конкурса.

б) документы (список наемных работников, заверенный руководителем), подтверждающие соответствие количества водителей, заявленному количеству транспортных средств.

7.2.2.9. Документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, предполагаемых участником Конкурса к использованию при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке:

- 1) сведения о наличии у участника Конкурса собственной производственно-технической базы для технического обслуживания и ремонта транспортных средств;
- 2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной производственно-технической базы для технического обслуживания и ремонта транспортных средств предоставляется копия договора с организацией на технический обслуживание и ремонт транспортных средств участника Конкурса.

7.2.2.10. Сведения, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить выполнение оперативного контроля за работой водителей на линии:

- 1) заполненная форма № 4, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.2.2.11. Сведения о транспортных средствах, которые будут использоваться при оказании услуг по регулярным перевозкам (тип, модель, марка, класс автобуса, год выпуска, техническое состояние (технический осмотр), полная вместимость), сведения о государственном регистрационном номере:

- 1) заполненная форма № 5, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.2.2.12. Документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить контроль технического состояния транспортных средств, предполагаемых участником Конкурса к использованию при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке, перед выездом на маршрут (линию) и при возвращении на место стоянки:

- 1) при наличии у участника Конкурса собственной службы контроля технического состояния транспортных средств (соответствующих работников):

а) заполненная форма № 6, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия трудового договора с должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (в случае, если данные работы выполняются наемными работниками);

в) копии документов об образовании должностного лица, ответственного за осуществление контроля технического состояния транспортных средств;

г) копия удостоверения о прохождении должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств, курсов повышения квалификации;

д) копия документа, подтверждающего прохождение должностным лицом, ответственным за осуществление контроля технического состояния транспортных средств, аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы контроля технического состояния транспортных средств (соответствующих работников) предоставляется копия договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги, с приложением копий документов, перечисленных в подпунктах а), в)-д) пункта 1) подпункта 8.2.2.12;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы контроля технического состояния транспортных средств (соответствующих работников) или договора на техническое обслуживание с организацией, выполняющей соответствующие работы и оказывающей соответствующие услуги, предоставляется незаполненная форма № 6, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.2.2.13. Документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль за состоянием здоровья водителей:

1) при наличии у участника Конкурса собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников):

а) заполненная форма № 7, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия лицензии участника Конкурса на право осуществления медицинской деятельности с приложением;

в) копия трудового договора с должностным лицом, ответственным за осуществление медицинского контроля;

г) копия сертификата о допуске должностного лица к проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), предоставляется копия договора с организацией на осуществление медицинского контроля водителей участника Конкурса и копия лицензии данной организации на право осуществления медицинской деятельности с приложением;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы медицинского осмотра водителей, отвечающей требованиям действующего законодательства (соответствующих работников), либо договора на медицинское обслуживание с организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, предоставляется незаполненная форма № 7, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.2.2.14. Документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых участником Конкурса к использованию при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке:

1) при наличии у участника Конкурса собственной стоянки:

а) заполненная форма № 8, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия документа, подтверждающего наличие собственной стоянки;

2) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной стоянки:

а) заполненная форма № 8, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия договора на стоянку транспортных средств;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной стоянки либо договора на стоянку транспортных средств предоставляется незаполненная форма № 8, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.2.2.15. Сведения, подтверждающие возможность участника обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок:

1) при наличии у участника Конкурса собственной службы безопасности дорожного движения (работников, отвечающих за безопасность дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок) предоставляется:

а) заполненная форма № 9, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

2) в случае отсутствия у участника конкурса собственной службы безопасности дорожного движения (работников, отвечающих за безопасность дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок), предоставляется:

а) заполненная форма № 9, установленная приложением № 2 к Конкурсной документации;

б) копия договора с организацией на оказание соответствующих услуг;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы безопасности дорожного движения (работников, отвечающих за безопасность дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок) либо договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг, предоставляется незаполненная форма № 9, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.2.2.16. Сведения и документы, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить диспетчерское управление движением транспортных средств на маршруте:

1) при наличии у участника Конкурса собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) предоставляется:

а) заполненная форма № 10, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия трудового договора с должностным лицом, ответственным за обеспечение диспетчерского управления;

2) в случае отсутствия собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) предоставляется:

а) заполненная форма № 10, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации;

б) копия договора с организацией на оказание диспетчерского сопровождения;

3) в случае отсутствия у участника Конкурса собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) либо договора с организацией на оказание диспетчерского сопровождения предоставляется незаполненная форма № 10, установленная приложением № 1 к Конкурсной документации.

7.2.2.17. Копии документов, подтверждающих профессиональный опыт (стаж) работы участника Конкурса в качестве перевозчика пассажиров и ручной клади.

7.2.2.18. Документ о наличии (отсутствии) у участника Конкурса современных автоматизированных систем учета и контроля за движением транспортных средств на маршруте с использованием аппаратуры (оборудования) спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS или обязательств обеспечить их внедрение.

7.2.2.19. Документ о наличии (отсутствии) у участника Конкурса транспортных средств, оборудованных для перевозки граждан с ограниченными физическими возможностями и предполагаемых участником Конкурса к использованию при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке.

7.2.2.20. Справка, выданная ГИБДД МВД России по Иловлинскому району Волгоградской области, о нарушениях (отсутствии нарушений) Правил дорожного движения водителями, которых предполагается участником Конкурса задействовать при оказании услуг по регулярным перевозкам пассажиров по маршруту, указанному в конкурсной заявке, повлекших за собой привлечение данных водителей к административной ответственности, за год, предшествующий дате объявления Конкурса, или ее копия, заверенная нотариально, либо органом, выдавшим документ.

7.2.2.21. График обновления подвижного состава (замены на новые транспортные средства с вместимостью не менее указанной в конкурсной документации с учетом требований безопасности дорожного движения на маршруте) и обязательства по его выполнению.

Непредоставление графика обновления подвижного состава не является основанием для недопуска участника Конкурса к участию в Конкурсе.

7.2.2.22. Сведения о предлагаемом участником Конкурса тарифе на перевозку пассажиров и ручной клади (не выше предельного).

7.3. Участник Конкурса имеет право представить дополнительные предложения, направленные на улучшение качества транспортного обслуживания населения.

7.4. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия участника Конкурса участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных Конкурсной документацией.

8. Инструкция по заполнению конкурсной заявки

8.1. Конкурсная заявка оформляется участником Конкурса в письменной форме.

8.2. Конкурсная заявка, подготовленная участником Конкурса, все документы и сведения, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

8.3. Документы и сведения, приложенные к конкурсной заявке, обязательно должны находиться в порядке очередности, предусмотренном разделом 8 Конкурсной документации.

8.4. Документы и сведения, приложенные к конкурсной заявке, за исключением документов, в отношении которых разделом 8 Конкурсной документации предусмотрен свой порядок заверения, а также оригиналов документов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями), заверяются отметкой «копия верна», подписью лица, подписавшего конкурсную заявку и печатью участника Конкурса или лица, подписавшего конкурсную заявку, в случае, если участником Конкурса является простое товарищество индивидуальных предпринимателей.

8.5. Все документы, приложенные к конкурсной заявке, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом сведения и документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, также допускается заполнение форм от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

8.6. Все документы и сведения, приложенные к конкурсной заявке, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены соответствующей печатью.

8.7. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице способом, указанным в пункте 9.4 настоящего раздела.

8.8. Все страницы документов и сведений, приложенных к конкурсной заявке, должны иметь сквозную нумерацию.

8.9. Конкурсная заявка, документы и сведения, приложенные к ней, прошиваются нитью и заверяются подписью лица, подписавшего конкурсную заявку, и печатью участника Конкурса или лица, подписавшего конкурсную заявку в случае, если участником Конкурса является простое товарищество индивидуальных предпринимателей, с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

8.10. Представленные в составе конкурсной заявки документы и сведения не возвращаются участнику Конкурса, за исключением случаев, предусмотренных Конкурсной документацией.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, организатор конкурса прекращает прием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним перевозчиком двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого перевозчика, поданные в отношении данного лота, считаются неподанными, не рассматриваются и возвращаются этому перевозчику.

9.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких перевозчиков такие заявки на участие в конкурсе считаются неподанными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их перевозчикам в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие перевозчики к участию в конкурсе не допускаются.

9.5. Перевозчики, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес регистрации (юридический адрес) каждого перевозчика, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, и обстоятельства, предусмотренные пунктом 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на своем официальном сайте не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола.

9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 11.1, 11.2 настоящей конкурсной документации.

9.9. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 11.1, 11.2 настоящего Положения, принимается решение о допуске перевозчика, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика единственным участником конкурса.

9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Организатор конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки перевозчиков требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения, а также оформляется протокол

рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика и(или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на своем официальном сайте. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и недопущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один перевозчик, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных перевозчиками, признанными участниками конкурса для определения лучших из предложенных такими перевозчиками условий осуществления пассажирских перевозок населения на автобусных маршрутах между поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области, включенным в состав одного лота.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, а также выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией с учетом следующих критериев:

Наименование и содержание критериев оценки		
Наличие транспортных средств:		
- принадлежащих перевозчику на праве собственности	50	
- на основании договора лизинга	50	
- на основании договора аренды	30	
Непрерывный стаж работы претендентов на регулярных		

маршрутах:		
До 1 года	0	
Свыше 2 до 5 лет	10	
Свыше 5 до 8 лет	30	
Свыше 8 лет	50	
Полная вместимость транспортных средств в соответствии с документами завода-изготовителя		
Вместимость от 16 до 30 человек	30	
Вместимость менее 16 человек	10	
Срок эксплуатации транспортных средств:		
До 1 года	100	
- от 1 до 3 лет	80	
- от 3 до 5 лет	50	
-от 5 до 7 лет	30	
-от 7 до 10 лет	10	
- свыше 10 лет	0	
Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	50	
Оснащение аппаратурой спутниковой навигации	0	
Транспортные средства, приспособленные для перевозки маломобильных групп населения	50	
Отсутствие указанных приспособлений	0	
Транспортные средства, имеющие багажное отделение	20	
Отсутствие багажного отделения	0	
Транспортные средства, оснащённые кондиционером	20	
Отсутствие кондиционера	0	
Наличие собственной базы для хранения автобусов или арендованной на срок более 5 лет на территории Иловлинского муниципального района	50	
- Аренддованной на на срок менее 5 лет	30	
-договор хранения	10	
Наличия резерва автобусов к необходимому количеству согласно расписанию:		
Наличие резерва не менее 15%	50	
Наличие резерва не менее 10%	30	
Наличие резерва до 5%	10	
Организация проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава:		
Наличие собственной или арендованной базы, при наличии сертификата соответствия на выполнение этих видов работ	50	
Организация ТО и ремонта подвижного состава по договору	10	
Организация проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей:		
Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности на проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей	70	
Организация проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей по договору	40	
Водительский стаж водителей пассажирского транспорта:		
До 5 лет	0	
Свыше 5 до 8 лет	30	
Свыше 8 лет	50	

Отсутствие нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителя к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок:			
Отсутствие нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителя к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса	80		
Наличие не более 2 нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителя к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса	20		
Наличие более 3 нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителя к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок, в течение 1 года до даты объявления конкурса	0		
Отсутствие нарушений условий договоров транспортного обслуживания населения и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, за которые предусмотрена административная ответственность:			
Отсутствие нарушений условий договоров транспортного обслуживания населения и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, за которые предусмотрена административная ответственность в течение 1 года до даты объявления конкурса	100		
Наличие не более 1 нарушения условий договоров транспортного обслуживания населения и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, за которые предусмотрена административная ответственность в течение 1 года до даты объявления конкурса	20		
Наличие 2 и более нарушений условий договоров транспортного обслуживания населения и нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения, за которые предусмотрена административная ответственность в течение 1 года до даты объявления конкурса	0		
Наличие или отсутствие обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания			
отсутствие обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса	100		
Наличие не более одной обоснованной жалобы населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса	50		
Наличие не более трёх обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса	10		

Наличие четырёх и более обоснованных жалоб населения на качество транспортного обслуживания в течение 1 года до даты объявления конкурса	0		
Наличие службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы):			
Наличие собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) либо договора на оказание диспетчерского сопровождения	30		
Отсутствие сведений о наличии собственной службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы) либо договора на оказание диспетчерского сопровождения	0		
Наличие службы безопасности дорожного движения (работников, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения при осуществлении пассажирских перевозок):			
Наличие собственной службы безопасности дорожного движения (соответствующих работников) либо договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг	30		
Отсутствие собственной службы безопасности дорожного движения (соответствующих работников) либо договора с иной организацией на оказание соответствующих услуг	0		
Величина тарифа на перевозку пассажиров за один километр	За меньший тариф начисляется кол-во баллов, равное кол-ву поданных заявок		
Готовность оказания услуг по перевозке льготных категорий населения (да/нет)	30		

11.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе по результатам их оценки конкурсной комиссией на соответствие конкурсным критериям содержатся одинаковые условия исполнения договора, первый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня,

следующего после дня окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора.

11.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания указанного протокола и в ближайшем выпуске печатного СМИ.

11.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

12. Заключение договора по результатам проведения конкурса

12.1. Договор подписывается в течение десяти дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.2. В случае если победитель конкурса или в случае, предусмотренном пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представит организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 11.6 настоящей конкурсной документации или пунктом 12.3 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, а также при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 12.5 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, организатор конкурса обязан принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если организатор конкурса отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с организатором конкурса в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается должностными лицами организатора конкурса в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на своем официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает либо

направляет заказным письмом или в форме электронного документа один экземпляр протокола лицу, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор.

12.5. После определения победителя конкурса или признания перевозчика единственным его участником в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса или с перевозчиком, признанным единственным его участником, либо, при уклонении победителя конкурса от заключения договора, - с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае установления факта несоответствия такого перевозчика требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а также при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящей конкурсной документации.

12.6. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

13 Сведения о сроке действия и форме договора, заключаемого по результатам конкурса

13.1. По результатам конкурса с перевозчиком заключается договор на срок 5 лет. Если не позднее чем за один месяц до истечения срока договора ни одна из сторон не сообщит в письменной форме другой стороне о намерении прекратить действие договора, договор пролонгируется на пять лет на тех же условиях.

13.2. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору. Продление срока действия договора, заключаемого по результатам конкурса, не допускается.

Приложение N 1
к для участия в открытом
конкурсе на право заключения договора
об организации транспортного обслуживания
населения на автобусных
маршрутах регулярных перевозок между
поселениями в границах Иловлинского
муниципального района Волгоградской области

Образцы форм

для заполнения и оформления заявки на участие в конкурсе на право заключения договора об организации
транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между
поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Форма N 1

Опись документов,

представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора об организации
транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между
поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование участника)

для участия в конкурсе на право заключения договора транспортного
обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в
границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области:

ЛОТ N

_____ номер маршрута, наименование _____ номер лота
направляются нижеперечисленные документы, подготовленные в соответствии с
разделами 9 и 10 Конкурсной документации:

N N п/п	Наименование	N N страниц
		с ____ по ____
		стр. N _____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		стр. N _____
		стр. N _____
		стр. N _____
		с ____ по ____
		стр. N _____
		с ____ по ____
		с ____ по ____
		с ____ по ____

(сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи) перевозчика) лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

Форма N 2

Порядковый №
(присваивается заявке конкурсной комиссией)

В конкурсную комиссию

«_____» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

Конкурсная заявка на участие в конкурсе

ЛОТ №

Изучив Конкурсную документацию, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, должность и Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества, получившего соответствующие полномочия от остальных товарищей)

действующее (щих) на основании:

устава

свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

иное (указать вид документа) _____

зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя:

(наименование и реквизиты документа)

от «_____» _____ 20__ г.,

выдан «_____» _____ 20__ г.

(кем выдан)

Место нахождения _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя, телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии))

В лице _____

(уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____

паспорт серии _____

№ _____

код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

адрес проживания

(адрес места регистрации и фактического места проживания индивидуального предпринимателя)

контактные телефоны

действующего от собственного лица (для индивидуального предпринимателя), от имени юридического лица, простого товарищества (нужное подчеркнуть):

 без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

 на основании доверенности

(наименование и реквизиты доверенности)

в соответствии с извещением о проведении конкурса, опубликованным в газете "Донской вестник" и размещенным на официальном сайте администрации Иловлинского муниципального района в сети Интернет, и Конкурсной документацией подает настоящую заявку для участия в конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области

№ _____ (наименование маршрута)

№ ЛОТА: _____

который состоится « _____ » _____ 20 _____ г., на условиях, указанных в Конкурсной документации и договоре о транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок согласно приложению № 2 к Конкурсной документации.

Подтверждает, что ознакомлен (-а) с Конкурсной документацией в полном объеме.

Настоящей заявкой гарантирует достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документов информации, сведений, а также подтверждает право конкурсной комиссии производить проверку достоверности такой информации, документов, сведений, в том числе путем направления соответствующих запросов в государственные и муниципальные органы и организации.

Согласен (а) с тем, что в случае, если им представлены неполно или неправильно оформленные документы или приложения к Конкурсной документации, подлежащие оформлению и (или) представлению в соответствии с Конкурсной документацией (в том числе настоящая заявка), не отвечающие требованиям Конкурсной документации, оно (он) не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе (оценке и сопоставлению конкурсных заявок).

Согласен (а) с тем, что в случае установления недостоверности представленной им в конкурсной заявке и прилагаемых к ней сведений и документах, информации или сведений, конкурсная комиссия отстраняет его от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Настоящей заявкой подтверждает (-даю), что на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками в отношении его (меня) не проводится процедура ликвидации, процедура банкротства, его (мое) имущество не арестовано, экономическая деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас (меня) по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами (мною) уполномочен _____

(Ф.И.О. и телефон контактного уполномоченного лица).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

(сокращенное наименование перевозчика)

(подпись уполномоченного лица, индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма N 3

Сведения о водителях

N п/п	Ф.И.О.	Реквизиты трудового договора, квалификация и стаж работы на маршрутах регулярных перевозок транспортом общего пользования	Реквизиты водительского удостоверения, подтверждающего наличие права на управление транспортными средствами категории "D"	Реквизиты удостоверения или протокола о прохождении ежегодной 20-часовой профессиональной подготовки	Реквизиты и срок, на который выдана медицинская справка установленного образца о годности к управлению транспортными средствами категории "D"

(сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)

перевозчика) _____ лица, индивидуального предпринимателя) _____
М.П.

Форма N 4

Сведения, подтверждающие возможность участника Конкурса обеспечить выполнение оперативного контроля за работой водителей на линии

N п/п	Ф.И.О. ответственного лица, осуществляющего оперативный контроль за работой водителей на линии	Занимаемая должность

(сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи) перевозчика) _____ лица, индивидуального предпринимателя) _____

М.П.

Форма N 5

Сведения о транспортных средствах (ТС)

N п/п	Тип, модель, марка, ТС, сведения о государственном регистрационном номере	Класс ТС (А, В)	Полная вместимость ТС в соответствии с документами завода- изготовителя (чел.)	Год выпуска ТС в соответствии с ПТС	Дата прохождения ТС государственного технического осмотра

(сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
перевозчика) _____ лица, индивидуального
предпринимателя)
М.П.

Форма N 6

Сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля

технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут (линию) и при возвращении на место стоянки

N п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование, год окончания, наим. учебного заведения, квалификация по диплому	Образование, год окончания, наим. учебного заведения, квалификация по диплому	Реквизиты документов, подтверждающих прохождение должностным лицом курсов повышения квалификации и аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения

(сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
перевозчика) _____ лица, индивидуального
предпринимателя)
М.П.

Форма N 7

Сведения о должностном лице, ответственном за проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей

N п/п	Ф.И.О.	Образование, год окончания, наименование учебного заведения, квалификация по диплому	Реквизиты сертификата о допуске к проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей

_____ (сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи) перевозчика) лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

Форма N 8

Сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить стоянку транспортных средств

N п/п	Характеристика стоянки транспортных средств (площадь, кв. м, отапливаемая, крытая/открытая)	Кол-во мест (для общего количества транспортных средств)	Адрес(а) стоянки	Вид пользования (собственная, по договору)

_____ (сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи) перевозчика) лица, индивидуального предпринимателя) М.П.

Форма N 9

Сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения

N п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование, год окончания, наименование учебного заведения, квалификация по диплому	Реквизиты документов, подтверждающих прохождение должностным лицом курсов повышения квалификации и аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения

(сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
перевозчика) _____ лица, индивидуального предпринимателя)
М.П.

Форма N 10

Сведения о должностном лице, ответственном за обеспечение диспетчерского
управления

N п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Реквизиты трудового договора

(сокращенное наименование (подпись уполномоченного (расшифровка подписи)
перевозчика) _____ лица, индивидуального
предпринимателя)

М.П.

Форма N 11

Исх. N _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Доверенность N _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник Конкурса: _____
(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, простого товарищества)

доверяет _____
(полностью фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ N _____ выдан _____
(серия) (номер) (кем выдан)

_____ " ____ " _____ года
(дата, месяц и год выдачи)

представлять интересы _____
(наименование участника Конкурса)

на конкурсе на право заключения договора транспортного обслуживания
населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

ЛОТ N _____

номер и наименование маршрута

номер лота

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать
конкурсную заявку и прилагаемые к ней сведения и документы

Подпись удостоверяем: _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по " ____ " _____ г.
(дата, месяц и год)

Руководитель организации,
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма N 12

от генерального директора
индивидуального предпринимателя
Ф.И.О.

Администрация Иловлинского (наименование
организации),
муниципального района Волгоградская обл., р.п.
Иловля,
ул. Будённого, д.47
(адрес и N телефона для обратной связи)

от _____ N _____

Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел, пункт/подпункт Конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации
1.		
2.		

Ответ на запрос прошу _____

(необходимо выбрать вариант получения письменного
ответа от Организатора конкурса: передать под роспись
лично мне, уполномоченному представителю с указанием
Ф.И.О.; либо отправить по почтовому адресу,
указанному в запросе; либо по факсу (указывается
номер факса)

(заявитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к конкурсной документации для участия в открытом конкурсе на право заключения договора об организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Иловлинского муниципального района Волгоградской области

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

об организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Иловлинского муниципального района

р.п. Иловля

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация Иловлинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Организатор, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Иловлинского муниципального района, с одной стороны, и

(юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

именуемое(ый) в дальнейшем Перевозчик, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование учредительного документа)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является деятельность Сторон по организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Иловлинского муниципального района _____

(номер и наименование маршрута(ов))

с обеспечением безопасности дорожного движения и предоставлением качественных услуг по перевозке пассажиров и багажа.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Осуществлять транспортное обслуживание населения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, регулирующими пассажирские перевозки автомобильным транспортом.

2.1.2. Обеспечить выполнение условий, указанных в приложении 1 к настоящему договору,

являющемся его неотъемлемой частью.

2.1.3. Оформить и представить на утверждение Организатору в порядке, установленном Правилами организации транспортного обслуживания населения на автобусных маршрутах регулярных перевозок между поселениями в границах Николаевского муниципального района (далее - Правила), паспорт(а) автобусного(ых) маршрута(ов) и расписание(я) движения автобусов.

2.1.4. Применять тарифы на проезд пассажиров и провоз багажа, установленные министерством топлива, энергетики и тарифного регулирования Волгоградской области.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение требований по безопасности дорожного движения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Осуществлять диспетчерское управление движением автобусов и контроль за регулярностью их движения своими силами либо с привлечением на договорной основе третьих лиц, имеющих право осуществлять диспетчерское управление движением автобусов.

2.1.7. Обеспечить Организатору условия для проведения контроля выполнения условий настоящего договора.

2.1.8. Своевременно рассматривать обращения Организатора по жалобам пассажиров на качество предоставляемых транспортных услуг и принимать оперативные меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.9. В случае схода автобуса с линии своевременно осуществлять его замену для выполнения утвержденного расписания движения.

2.1.10. По запросу Организатора предоставлять ему информацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему договору.

2.1.11. Осуществлять обслуживание автобусных маршрутов автобусами, указанными в приложении 2 к настоящему договору. При изменении перечня транспортных средств не позднее чем через 15 дней предоставлять Организатору соответствующую информацию.

2.1.12. Осуществлять перевозку пассажиров с предоставлением всех видов действующих льгот.

2.2. Перевозчик имеет право:

2.2.1. Приостанавливать движение на автобусных маршрутах, дорожные условия на которых не отвечают требованиям безопасности движения, в случаях стихийных явлений и при других объективных причинах (с уведомлением Организатора телефонограммой, факсом с последующим подтверждением причин приостановления актами метеослужб, дорожных организаций).

2.2.2. В установленном Правилами порядке подавать заявления на изменение схемы и расписания движения автобусов.

2.3. Организатор обязан:

2.3.1. Принимать участие в обследовании дорожных условий на автобусных маршрутах в установленном Правилами порядке.

2.3.2. Уведомлять Перевозчика о проведении контроля исполнения условий настоящего договора не менее чем за три рабочих дня.

2.4. Организатор имеет право:

2.4.1. Направлять запросы Перевозчику о предоставлении ему информации, связанной с выполнением обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Проводить контроль выполнения Перевозчиком условий настоящего договора, в том числе:

плановый контроль исполнения условий настоящего договора не чаще одного раза в год;
внеплановый контроль при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора.

2.5. Организатор проверяет выполнение Перевозчиком следующих условий договора:

- соблюдение установленных схем движения автобусов на маршруте, в том числе местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов;
- выполнение расписаний движения автобусов;
- учет фактически выполненных объемов транспортных услуг;
- выполнение условий, установленных пунктом 2.1.2 настоящего договора;

- использование автобусов, указанных в приложении 2 к настоящему договору.

3. Ответственность Сторон

В случае невыполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

4. Срок действия договора

4.1. Договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4.2. Если не позднее чем за один месяц до истечения срока договора ни одна из сторон не сообщит в письменной форме другой стороне о намерении прекратить действие договора, договор пролонгируется на пять лет на тех же условиях.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по требованию Перевозчика с обязательным предупреждением Организатора не менее чем за 60 дней до дня расторжения договора;
- по требованию Организатора.

5.2. Досрочное прекращение договора по требованию Организатора возможно в случаях:

5.2.1. Прекращения действия лицензии Перевозчика на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

5.2.2. Приостановления действия лицензии Перевозчика на осуществление деятельности по перевозке пассажиров на срок более 10 дней;

5.2.3. Самовольного изменения Перевозчиком утвержденной схемы движения автобусов на маршруте, в том числе изменения местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов;

5.2.4. Самовольного изменения количества автобусов на маршруте, изменения количества выполняемых рейсов на маршруте, предусмотренных утвержденным сводным маршрутным расписанием, либо прекращения движения автобусов на маршруте на срок более 10 дней;

5.2.5. Закрытия Организатором автобусного маршрута;

5.2.6. Не возобновления Перевозчиком движения на автобусном маршруте по истечении срока, установленного при временном прекращении движения автобусов на маршруте;

5.2.7. Передачи Перевозчиком паспорта автобусного маршрута или расписания движения автобусов другому перевозчику;

5.2.8. Привлечения Перевозчика к административной ответственности уполномоченными органами за нарушения транспортного законодательства и (или) нарушения законодательства о государственном регулировании тарифов более трех раз в течение года;

5.2.9. Неоднократных нарушений, установленных Организатором в результате контроля исполнения условий настоящего договора, в том числе:

- невыполнения Перевозчиком количества рейсов, предусмотренных расписанием движения автобусов в месяц, более трех раз в течение года;

- нарушений правил дорожного движения водителями Перевозчика более трех раз в течение года, приведших к дорожно-транспортным происшествиям с пострадавшими;

5.2.10. Отказа Перевозчика в возможности проведения Организатором контроля исполнения условий настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

Приложение №1, приложение №2 Договора являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Организатор:
Юридический адрес:

Перевозчик:
Юридический адрес:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение N 1
к договору об организации
транспортного обслуживания населения
между поселениями в границах
Иловлинского муниципального района,
утвержденному постановлением
администрации Иловлинского
муниципального района
от «__» _____ 2013 г. N ____

УСЛОВИЯ
обслуживания маршрутов, указанные в заявке на участие в конкурсе

Перевозчик обязуется осуществлять перевозки пассажиров и багажа на автобусном(ых) маршруте(ах) _____

(номер и наименование маршрута)
на следующих условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе от _____
_____:

№ п/п	Наименование условий	Значение
1.	Наличие транспортных средств, принадлежащих участнику конкурса на праве собственности или ином праве	
2.	Характеристики предлагаемых для перевозок транспортных средств (возрастная, экологический показатель, техническая структура, внешний вид и состояние салонов, удобство пользования для отдельных категорий граждан)	
3.	Наличие сертификата, подтверждающего прохождение добровольной сертификации в сфере услуг автомобильным транспортом	
4.	Наличие площадей для хранения автобусов	
5.	Процент наличия резерва автобусов к необходимому количеству согласно расписанию	
6.	Организация проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава	
7.	Организация проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей	
8.	Величина тарифа на перевозку пассажиров за один километр пути	

Организатор:
Юридический адрес:

Перевозчик:
Юридический адрес:

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия) _____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

