**Выписка из протокола**

**Совещания руководителей образовательных организаций Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**Дата проведения: 28.11 .2018г**

**Присутствовали:** человека

**Повестка дня**

1. Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Иловлинского муниципального района Волгоградской области в 2018 году (Теплякова Л.И., председатель Общественного совета)
2. Рассмотрение Плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности образовательных организаций Иловлинского муниципального района по результатам НОКО на 2019 год.

**1.СЛУШАЛИ:**

Теплякову Л.И, председателя Общественного совета в сфере образования при администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, она сказала, что на основании Постановлений администрации Иловлинского муниципального района от 08.05.2018 года №332 « О проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Иловлинского муниципального района Волгоградской области в 2018 году», от 04.07.2017 года № 657 «О внесение изменений в Постановление Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 19.10.2016 № 826 « Об определении уполномоченных органов по сбору, обобщению и размещению информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в сфере образования Иловлинского муниципального района Волгоградской области, на официальном сайте bus.gov.ru и официальном сайте Администрации Иловлинского муниципального района для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Экспертной группой Общественного совета в сфере образования при администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области была проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в 10 образовательных учреждений на территории Иловлинского района:

|  |
| --- |
| 1. МБОУ Авиловская СОШ; 2. МБОУ Александровская СОШ; 3. МБОУ Большеивановская СОШ; 4. МБОУ Качалинская СОШ № 2; 5. МБОУ Краснодонская СОШ; 6. МБОУ Медведевская СОШ; 7. МБОУ Новогригорьевская СОШ; 8. МБОУ Озерская СОШ; 9. МБОУ Трехостровская СОШ; 10. МБОУ Ширяевская СОШ. |
| Оценка проводилась по следующим критериям:  -открытость и доступность информации об образовательном учреждении;  -комфортность условий для участников отношений;  -доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательного учреждения;  -удовлетворенность получателей услуг качеством образовательной деятельности организации. |

|  |
| --- |
| Критерий № 1.  **Открытость и доступность информации об образовательном учреждении.** |

Образовательные учреждения должны обеспечить открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности организации.

Для анализа использовался метод сплошного просмотра содержания страниц

Web -ресурса для выявления и фиксации признаков наличия соответствующей обязательной информации.

Полнота и актуальность информации об организациях представлена на сайтах в соответствии с действующим законодательством. Общий балл по критерию I, открытости и доступности информации по образовательным организациям составил:

1. МБОУ Авиловская СОШ – 29 баллов;
2. МБОУ Александровская СОШ – 33 балла;
3. МБОУ Большеивановская СОШ – 37 баллов;
4. МБОУ Качалинская СОШ № 2 – 36 баллов;
5. МБОУ Краснодонская СОШ – 21 балл;
6. МБОУ Медведевская СОШ – 40 баллов;
7. МБОУ Новогригорьевская СОШ – 27 баллов;
8. МБОУ Озерская СОШ – 25 баллов;
9. МБОУ Трехостровская СОШ – 24 балла;
10. МБОУ Ширяевская СОШ – 24 балла.

Согласно результатам проведенного исследования можно констатировать высокую степень открытости и доступности информации на сайтах образовательных учреждений: МБОУ Медведевской СОШ - 40 баллов, МБОУ Б/Ивановской СОШ -37 баллов, МБОУ Качалинской СОШ № 2 - 36 баллов, МБОУ Александровской СОШ - 33. Общей проблемой участвовавших в исследовании ОУ является отсутствие информации о доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).

Из 10 ОУ только у 3-х (МБОУ Медведевская СОШ; МБОУ Б/Ивановская СОШ, МБОУ Качалинская СОШ № 2 ) , в разном объеме размещена информация по данной теме обращений.

Кроме того, у большинства ОУ отсутствуют предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. Из 10 ОУ лишь у 3-х имеется информация.

|  |
| --- |
| Таким образом, в учреждениях реализуются принципы открытости и доступности информации об учреждении. При этом на официальных сайтах в сети Интернет представлены не все, требуемые в соответствии с федеральным законодательством, материалы. |

Критерий № 2.

**Комфортность условий для участников образовательных отношений.**

С целью изучения данного критерия проведен анализ каждого показателя и выделены общие и единичные проблемы по ОУ. Общее количество баллов по критерию II, комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения образовательными учреждениями, следующие:

1. МБОУ Авиловская СОШ – 55 баллов;
2. МБОУ Александровская СОШ – 58 баллов;
3. МБОУ Большеивановская СОШ – 66 баллов;
4. МБОУ Качалинская СОШ № 2 – 60 баллов;
5. МБОУ Краснодонская СОШ – 42 балла;
6. МБОУ Медведевская СОШ – 63 балла;
7. МБОУ Новогригорьевская СОШ – 46 баллов;
8. МБОУ Озерская СОШ – 37 баллов;
9. МБОУ Трехостровская СОШ – 35 баллов;
10. МБОУ Ширяевская СОШ – 44 балла.

Отмечено тесное сотрудничество ОУ со специалистами по вопросам оказания психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, во многих школах работает Совет профилактики. В ОУ, не имеющих медицинского работника, заключены договоры с ФАП, ЦРБ по оказанию медицинской помощи. Все это свидетельствует о значительном уровне организации обучения для детей, нуждающихся в создании специальных условий.

Отмечено наличие горячего питания, соответствующего нормам рационального питания и гигиеническим стандартам, на все продукты питания имеются сертификаты соответствия. Показатели условий для индивидуальной работы обучающихся, наличия дополнительных образовательных программ, наличия возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся практически во все школах выше среднего. Кроме того, показатель наличия условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов у 2 учреждений (МБОУ Качалинская СОШ №2 ; МБОУ Медведевская СОШ) составляет 10 баллов.

Таким образом, в учреждениях проводится работа по обеспечению комфортных условий для получения образовательных услуг, но в тоже время, не в полной мере реализована возможность создания комфортности условий в МБОУ Т/Островская СОШ -35 баллов, МБОУ Озерская СОШ - 37 баллов, МБОУ Краснодонская СОШ - 42 балла.

Критерий № 3.

**Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательного учреждения.**

С целью изучения данного критерия проведен анализ каждого из его показателя. При оценке психологического климата в образовательном учреждении было проведено анкетирование родителей, в результате которого получены следующие данные:

|  |
| --- |
|  |
| 1. МБОУ Авиловская СОШ – 19,3 балла; 2. МБОУ Александровская СОШ – 19,5 балла; 3. МБОУ Большеивановская СОШ – 19,1 балла; 4. МБОУ Качалинская СОШ № 2 – 20 баллов; 5. МБОУ Краснодонская СОШ – 17,4 балла; 6. МБОУ Медведевская СОШ – 19,3 балла; 7. МБОУ Новогригорьевская СОШ – 15,7 балла; 8. МБОУ Озерская СОШ – 20 баллов; 9. МБОУ Трехостровская СОШ – 20 баллов; 10. МБОУ Ширяевская СОШ – 18,5 балла. |

Опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников образовательных учреждений.

Таким образом, все получатели образовательных услуг положительно оценивают доброжелательность и вежливость работников учреждений, а также их компетентность.

Критерий №4.

**Удовлетворенность получателей услуг качеством обслуживания в организации.**

Исходя из результатов анкетирования, можно констатировать следующие результаты удовлетворенности получателей услуг качеством обслуживания:

|  |
| --- |
| 1. МБОУ Авиловская СОШ – 18,3 балла; 2. МБОУ Александровская СОШ – 19,5 балла; 3. МБОУ Большеивановская СОШ – 25,3 балла; 4. МБОУ Качалинская СОШ № 2 – 28 баллов; 5. МБОУ Краснодонская СОШ – 16,9 балла; 6. МБОУ Медведевская СОШ – 26,3 балла; 7. МБОУ Новогригорьевская СОШ – 16,5 балла; 8. МБОУ Озерская СОШ – 27 баллов; 9. МБОУ Трехостровская СОШ – 26,3 балла; 10. МБОУ Ширяевская СОШ – 21,3 балла. |

Таким образом, практически все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, удовлетворены качеством предоставляемых услуг. Низким остается показатель удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации.

Рейтинговая таблица по итогам НОК доведена до сведения руководителей ОО (Протокол Общественного совета №2 от 24.10.2018).Руководителям ОО необходимо подготовить , утвердить и разместить на официальном сайте в сети интернет План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг качества условий осуществления образовательной деятельности на 2019 год.

В обсуждении данного вопроса приняли участие руководители ОО, представлены для рассмотрения по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг качества условий осуществления образовательной деятельности на 2019 год.

**План**

**По устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **ОО** | **Выявленные недостатки по результатам независимой оценки качества** | **Наименование мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **Плановый срок реализации** | **Ответственный исполнитель ( с указанием должности и ФИО)** | **Фактический срок реализации** |
| **I.Открытость и доступность об образовательном учреждении** | | | | | |
| МБОУ Авиловская СОШ | 1.Отсутствует информация об обращениях граждан и результатах их рассмотрения. | 1. Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (на официальном сайте), назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов. | Январь-Март 2019г. | Уракова Светлана Валентиновна-директор МБОУ Авиловской СОШ |  |
| МБОУ Александровская СОШ | 1.Отсутствие ссылки на официальный сайт ОО, ссылки на интернет-услугу «Сетевой город».  2.Отсутствует информация о результатах обращения граждан. | 1.Указать актуальный и конкретный адрес официального сайта организации.  2. Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (на официальном сайте), назначить конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов. | Январь-Март 2019г. | Елагина Марина Владимировна-директор МБОУ Александровской СОШ |  |
| МБОУ Большеивановская СОШ | 1.Отсутствие ссылки на официальный сайт ОО. | 1. Указать актуальный и конкретный адрес официального сайта организации. | Январь-Март 2019г. | Волобуева Надежда Николаевна-директор МБОУ Большеивановской СОШ |  |
| МБОУ Качалинская СОШ № 2 | 1.Отсутствует учебный план.  2.Отсутствие ссылки на официальный сайт ОО. | 1.Обеспечить размещение на официальном сайте ОО учебного плана.  2. Указать актуальный и конкретный адрес официального сайта организации. | Январь-Март 2019г. | Азизова Анна Кузьминична-директор МБОУ Качалинской СОШ №2 |  |
| МБОУ Краснодонская СОШ | 1.Отсутствие информации о структуре и об органах управления ОО.  2.Отсутствие о реализуемых образовательных программ с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).  3. Отсутствие ссылки на официальный сайт ОО, ссылки на интернет-услугу «Сетевой город».  4. Отсутствует информация об обращениях граждан и результатах их рассмотрения. | 1.Указать информацию о структуре и об органах управления ОО.  2.Обеспечить сведения о реализуемых образовательных программ с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).  3. Указать актуальный и конкретный адрес официального сайта организации.  4. Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (на официальном сайте), назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов. | Январь-Март 2019г. | Хомягина Лариса Владимировна-директор МБОУ Краснодонской СОШ |  |
| МБОУ Медведевская СОШ | Недостатки не выявлены | **-** | **-** | Беспалова Лариса Владимировна-директор МБОУ Медведевской СОШ | **-** |
| МБОУ Новогригорьевская СОШ | 1. Отсутствует информация об обращениях граждан и результатах их рассмотрения. | 1. Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (на официальном сайте), назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов. | Январь-Март 2019г. | Цыганкова Ольга Викторовна-директор МБОУ Новогригорьевской СОШ |  |
| МБОУ Озерская СОШ | 1.Отсутствие информации о федеральных государственных образовательных стандартов.  2. Отсутствие ссылки на официальный сайт ОО.  3.Отсутствие сроков действия государственной аккредитации образовательной программы.  4.Отсутствие сведений о численности обучающихся.  5. Отсутствие порядка оказания платных образовательных услуг.  6. Отсутствует информация об обращениях граждан и результатах их рассмотрения. | 1.Указать информацию о федеральных государственных образовательных стандартов.  2. Указать актуальный и конкретный адрес официального сайта организации.  3.Указать сроки действия государственной аккредитации образовательной программы.  4.Указать информацию о численности обучающихся.  5.Обеспечить сведения о порядке оказания платных образовательных услуг.  6. Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (на официальном сайте), назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов. | Январь-Март 2019г. | Андрощук Татьяна Викторовна-директор Озерской СОШ |  |
| МБОУ Трехостровская СОШ | 1.Отсутствие адреса электронной почты ОО.  2. Отсутствует информация об обращениях граждан и результатах их рассмотрения. | 1.Указать актуальную электронную почту ОО, обеспечить рабочее состояние электронного почтового адреса.  2. Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (на официальном сайте), назначить конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов. | Январь-Март 2019г. | Федосеева Надежда Геннадьевна-Директор МБОУ Трехостровской СОШ |  |
| МБОУ Ширяевская СОШ | 1.Отсутствие данных о повышении квалификации (или) профессиональной подготовке; общего стажа работы; стажа работы по специальности педагогических работников.  2. Отсутствует информация об обращениях граждан и результатах их рассмотрения. | 1.Обеспечить сведения о повышении квалификации (или) профессиональной подготовке; общего стажа работы; стажа работы по специальности педагогических работников.  2.Обеспечить доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (на официальном сайте), назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов. | Январь-Март 2019г. | Дядченко Татьяна Александровна-директор МБОУ Ширяевской СОШ |  |
| **II.Комфортность условий для участников образовательных отношений** | | | | | |
| МБОУ Авиловская СОШ | 1.Отсутствие сведений об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.  2.Отсутствие нормативных документов по охране здоровья | 1.Обеспечить сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.  2. Разместить нормативные документы по охране здоровья. | Январь-Март 2019г. | Уракова Светлана Валентиновна-директор МБОУ Авиловской СОШ |  |
| МБОУ Александровская СОШ | 1.Отсутствие информации о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | 1.Разместить сведения о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | Январь-Март 2019г. | Елагина Марина Владимировна-директор МБОУ Александровской СОШ |  |
| МБОУ Большеивановская СОШ | 1.Отсутствие информации об обеспечении участия детям с ОВЗ и инвалидам во внеклассных мероприятиях ОО. | 1. Разместить сведения об участии детей с ОВЗ и инвалидами во внеклассных мероприятиях ОО. | Январь-Март 2019г. | Волобуева Надежда Николаевна-директор МБОУ Большеивановской СОШ |  |
| МБОУ Качалинская СОШ № 2 | 1.Отсутствие структуры ГО на случай ЧС;  2.Отсутствие информации о проведении и участия детей в конкурсах. | 1.Разместить структуру ГО на случай ЧС.  2.Обеспечить сведения о проведенных конкурсов . | Январь-Март 2019г. | Азизова Анна Кузьминична-директор МБОУ Качалинской СОШ №2 |  |
| МБОУ Краснодонская СОШ | 1.Отсутствие сведений об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.  2.Отсутствие нормативных документов по охране здоровья.  3. Отсутствие информации о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | 1.Обеспечить сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.  2.Разместить нормативные документы по охране здоровья.  3. Разместить сведения о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | Январь-Март 2019г. | Хомягина Лариса Владимировна-директор МБОУ Краснодонской СОШ |  |
| МБОУ Медведевская СОШ | 1. Отсутствие информации о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | 1. Разместить сведения о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | Январь-Март 2019г. | Беспалова Лариса Владимировна-директор МБОУ Медведевской СОШ |  |
| МБОУ Новогригорьевская СОШ | 1.Отсутствие информации о обеспечение участия детям с ОВЗ и инвалидам во внеклассных мероприятиях ОО.  2. Отсутствие информации о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | 1. Разместить сведения об участии детей с ОВЗ и инвалидами во внеклассных мероприятиях ОО.  2. Разместить сведения о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | Январь-Март 2019г. | Цыганкова Ольга Викторовна-директор МБОУ Новогригорьевской СОШ |  |
| МБОУ Озерская СОШ | 1.Отсутствие информации об обеспечение участия детям с ОВЗ и инвалидам во внеклассных мероприятиях ОО.  2. Отсутствие информации о содержании и результатов дополнительных образовательных программ.  3.Отсутствие положения по инклюзивному образованию, индивидуального учебного плана. | 1. Разместить сведения об участии детей с ОВЗ и инвалидами во внеклассных мероприятиях ОО.  2. Разместить сведения о содержании и результатов дополнительных образовательных программ.  3.Разместить положение по инклюзивному образованию, индивидуальный учебный план. | Январь-Март 2019г. | Андрощук Татьяна Викторовна-директор Озерской СОШ |  |
| МБОУ Трехостровская СОШ | 1.Отсутствие плана финансово-хозяйственной деятельности.  2.Отсутствие нормативных документов по охране здоровья.  3. Отсутствие информации о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | 1.Разместить план финансово-хозяйственной деятельности.  2.Разместить нормативные документы по охране здоровья.  3. Разместить сведения о содержании и результатов дополнительных образовательных программ. | Январь-Март 2019г. | Федосеева Надежда Геннадьевна-Директор МБОУ Трехостровской СОШ |  |
| МБОУ Ширяевская СОШ | 1.Отсутствие плана финансово-хозяйственной деятельности.  2. Отсутствие информации о содержании и результатов дополнительных образовательных программ.  3.Отсутствие информации о совете профилактики. | 1.Разместить план финансово-хозяйственной деятельности.  2. Разместить сведения о содержании и результатов дополнительных образовательных программ.  3.Разместить информацию о совете профилактики. | Январь-Март 2019г. | Дядченко Татьяна Александровна-директор МБОУ Ширяевской СОШ |  |
| **III.Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательного учреждения.** | | | | | |
| МБОУ Авиловская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Уракова Светлана Валентиновна-директор МБОУ Авиловской СОШ |  |
| МБОУ Александровская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Елагина Марина Владимировна-директор МБОУ Александровской СОШ |  |
| МБОУ Большеивановская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Волобуева Надежда Николаевна-директор МБОУ Большеивановской СОШ |  |
| МБОУ Качалинская СОШ № 2 | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Азизова Анна Кузьминична-директор МБОУ Качалинской СОШ №2 |  |
| МБОУ Краснодонская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Хомягина Лариса Владимировна-директор МБОУ Краснодонской СОШ |  |
| МБОУ Медведевская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Беспалова Лариса Владимировна-директор МБОУ Медведевской СОШ |  |
| МБОУ Новогригорьевская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 40 опрошенных родителей в кол-ве 5 человек не были удовлетворены компетентностью работников ОО и 4 человека затруднялись ответить на данный вопрос. | 1.Провести и принять меры по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Январь-Март 2019г. | Цыганкова Ольга Викторовна-директор МБОУ Новогригорьевской СОШ |  |
| МБОУ Озерская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Андрощук Татьяна Викторовна-директор Озерской СОШ |  |
| МБОУ Трехостровская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Федосеева Надежда Геннадьевна-Директор МБОУ Трехостровской СОШ |  |
| МБОУ Ширяевская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили доброжелательность и вежливость работников в ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников ОО. | Постоянно | Дядченко Татьяна Александровна-директор МБОУ Ширяевской СОШ |  |
| **IV.Удовлетворенность получателей услуг качеством обслуживания в организации** | | | | | |
| МБОУ Авиловская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 63 опрошенных родителей в кол-ве 32 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО и 18 человек затруднялись ответить на данный вопрос. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Постоянно | Уракова Светлана Валентиновна-директор МБОУ Авиловской СОШ |  |
| МБОУ Александровская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 20 опрошенных родителей в кол-ве 8 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО и 8 человек затруднялись ответить на данный вопрос. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Постоянно | Елагина Марина Владимировна-директор МБОУ Александровской СОШ |  |
| МБОУ Большеивановская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 78 опрошенных родителей в кол-ве 4 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО и 21 человек затруднялись ответить на данный вопрос. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Постоянно | Волобуева Надежда Николаевна-директор МБОУ Большеивановской СОШ |  |
| МБОУ Качалинская СОШ № 2 | 1.В ходе анкетирования из 40 опрошенных родителей в кол-ве 8 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Постоянно | Азизова Анна Кузьминична-директор МБОУ Качалинской СОШ №2 |  |
| МБОУ Краснодонская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 43 опрошенных родителей в кол-ве 23 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО и 10 человек затруднялись ответить на данный вопрос. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Постоянно | Хомягина Лариса Владимировна-директор МБОУ Краснодонской СОШ |  |
| МБОУ Медведевская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 30 опрошенных родителей в кол-ве 3 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО и 3 человек затруднялись ответить на данный вопрос. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Постоянно | Беспалова Лариса Владимировна-директор МБОУ Медведевской СОШ |  |
| МБОУ Новогригорьевская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 40 опрошенных родителей в кол-ве 23 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО и 3 человек затруднялись ответить на данный вопрос.  2. В ходе анкетирования из 40 опрошенных родителей в кол-ве 7 человек не были удовлетворены качеством предоставляемых услуг ОО и 7 человек затруднялись ответить на данный вопрос. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса.  2.Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления муниципальных организаций с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования. | Постоянно | Цыганкова Ольга Викторовна-директор МБОУ Новогригорьевской СОШ |  |
| МБОУ Озерская СОШ | 1.В ходе анкетирования опрошенные родители высоко оценили качество предоставляемых услуг ОО. | 1.Продолжить работу по поддержанию высокого уровня качества предоставляемых услуг ОО. | Постоянно | Андрощук Татьяна Викторовна-директор Озерской СОШ |  |
| МБОУ Трехостровская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 27 опрошенных родителей в кол-ве 10 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Постоянно | Федосеева Надежда Геннадьевна-Директор МБОУ Трехостровской СОШ |  |
| МБОУ Ширяевская СОШ | 1.В ходе анкетирования из 27 опрошенных родителей в кол-ве 16 человек не были удовлетворены материально-техническим обеспечением ОО. | 1.Улучшить материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | Постоянно | Дядченко Татьяна Александровна-директор МБОУ Ширяевской СОШ |  |