



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2022 г.

№ 229

О внесении изменений в постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 802 от 28.11.2019г.
«Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности в сфере муниципального управления в Иловлинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Иловлинского муниципального района, Решением Иловлинской районной Думы от 29.12.2021г № 40/189 «О внесении изменений и дополнений в Решение Иловлинской районной Думы от 22.12.2020 г. №23/115 «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Решением Иловлинской районной Думы от 10.12.2021 г. №39/185 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Иловлинской районной Думы от 10.01.2022г № 41/196 «О внесении изменений и дополнений в Решение Иловлинской районной Думы от 10.12.2021 г. №39/185 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Иловлинской районной Думы от 25.02.2022г № 42/203 «О внесении изменений и дополнений в Решение Иловлинской районной Думы от 10.12.2021 г. №39/185 «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Иловлинского муниципального района от 30.12.2015 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и контроля за исполнением муниципальных программ Иловлинского муниципального района Волгоградской области» администрация Иловлинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности в сфере муниципального управления в Иловлинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Иловлинского муниципального района № 802 от 28.11.2019г (далее - Программа) следующие изменения и дополнения:

1.1. Программу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Иловлинского
муниципального района



И.С.Гель

Приложение к постановлению
администрации Иловлинского
муниципального района № 229
от 25.03.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Повышение эффективности деятельности в сфере муниципального управления в
Иловлинском муниципальном районе" на 2020-2025 годы

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Наименование муниципальной Программы | - «Повышение эффективности деятельности в сфере муниципального управления в Иловлинском муниципальном районе» на 2020-2025 годы (далее - Программа) |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной Программы | - распоряжение № 129-п от 26.11.2019 г. «О принятии муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности в сфере муниципального управления в Иловлинском муниципальном районе» на 2020-2025 годы» |
| Заказчик Муниципальной Программы | - администрация Иловлинского муниципального района |
| Разработчики муниципальной Программы | Отдел экономической политики администрации Иловлинского муниципального района |
| Цель и задачи Муниципальной Программы | <p>Целью Программы является:</p> <p>Повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, не менее 85%. Достижение данной цели программы осуществляется путем решения следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none">внедрение в органах местного самоуправления методов и процедур управления, ориентированных на результат деятельности администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в рамках подготовки Сводного доклада «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района»создание условий для максимально эффективного управления муниципальными финансами в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой |

| | |
|---|--|
| | политики. |
| важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы | <p>Удовлетворенность населения деятельностью администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, не менее 85%</p> <p>Доля получателей бюджетных средств районного бюджета, осуществляющих расходы по программно-целевому принципу, 100 %</p> |
| Сроки и этапы реализации муниципальной Программы | 2020-2025 годы |
| Исполнители Муниципальной программы | <p>Отдел экономической политики администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>отдел муниципальной службы, архивного дела, информационного и технического обеспечения администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>отдел по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области;</p> <p>АУ Редакция газеты «Донской вестник» (по согласованию);</p> <p>МАУ «Административно-хозяйственная служба администрации Иловлинского муниципального района»(по согласованию);</p> <p>МБУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба Иловлинского муниципального района»(по согласованию).</p> |
| Исполнитель-координатор муниципальной Программы | - отдел экономической политики Иловлинского муниципального района |
| Объемы и источники финансирования | <p>Общие затраты средств районного бюджета на реализацию Программы составят –346709,4тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2020 году – 56825,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 65499,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 71062,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 64123,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 67828,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 56224,4 тыс. рублей.</p> |
| Ожидаемые | - повышение удовлетворенности населения деятельностью |

| | |
|---|--|
| <p>конечные результаты реализации Программы</p> | <p>администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области не менее 85%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение своевременного финансирования расходов бюджета за счет автоматизации процессов обмена и учета данных между бюджетополучателями, финансовым органом муниципального района и органами федерального казначейства; - повышение эффективности контроля за исполнением законодательства в сфере бюджетных закупок и целевым использованием средств консолидированного бюджета; - повышение открытости информации о деятельности администрации Иловлинского муниципального района, расширение возможности доступа и непосредственного участия граждан и организаций в процедурах формирования решений по вопросам стратегического планирования, прогнозирования социально-экономического развития, бюджетирования и управления, ориентированного на результат; - совершенствование организации муниципальной службы в администрации Иловлинского муниципальном районе; |
|---|--|

1. Содержание проблемы

Повышение эффективности и качества муниципального управления является одним из основных условий обеспечения стабильности и устойчивого социально-экономического развития района, повышения благосостояния населения.

В последние годы в Иловлинском муниципальном районе, как и в целом в Волгоградской области, внедряются современные методы и механизмы государственного и муниципального управления, стратегического планирования, идет их увязка с механизмами принятия бюджетных решений. В результате внедрения передового опыта, современных информационных и коммуникационных технологий в прогнозировании, территориальном управлении, бюджетном планировании в районе начинают создаваться условия для дальнейшего улучшения качества управления, прогнозирования социально-экономического развития, пере-хода на трехлетнее финансовое планирование и внедрения новых методов бюджетного планирования, ориентированных на достижение оптимального уровня бюджетных расходов. В то же время возросшие требования к деятельности органов местного самоуправления, цели административной реформы обязывают планировать и осуществлять конкретные меры по дальнейшему повышению качества и эффективности муниципального управления, прежде всего для достижения целей социально-экономического развития муниципального района. Концепцией программы проведения административной реформы в Волгоградской области предусмотрено внедрение в исполнительных органах государственной власти, а также в администрации Иловлинского

муниципального района методов и процедур управления, ориентированного на результат, и эффективное расходование бюджетных средств, формирование целостной, взаимоувязанной системы ведомственного и межведомственного планирования их деятельности на среднесрочную перспективу.

Следует отметить, что практика планирования деятельности администрации Иловлинского муниципального района и подведомственных ей учреждений остаётся прежней и по существу не увязанной с конкретными целями социально-экономического развития и эффективным использованием бюджетных средств.

Новые задачи повышения качества государственного и муниципального управления определены Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», которым утвержден перечень, включающий показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в том числе показатели эффективности использования средств консолидированных бюджетов. Основной акцент в показателях поставлен на показатели удовлетворенности населения деятельностью различных отраслей муниципального управления. Ежегодно Глава муниципального образования обязан представлять в Администрацию Волгоградской области доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период. Доклад и показатели представляются с применением автоматизированных средств обработки информации, интегрированных в единую информационную систему. Таким образом, повышение эффективности и качества муниципального управления социально-экономическим развитием, внедрение в органах местного самоуправления методов и процедур управления, ориентированного на результат, требует скоординированной работы и значительных ресурсов, что может быть обеспечено программно-целевым методом.

Качество муниципального управления, разработка приоритетов, основных направлений и задач социально-экономического развития Иловлинского муниципального района на среднесрочный период, определение конкретных мер и бюджетных ресурсов для повышения качества жизни населения и экономического роста во многом зависят от качества стратегических документов.

Таким образом, для эффективного проведения комплекса мероприятий по повышению качества муниципального управления социально-экономическим развитием Иловлинского муниципального района, координации деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления, формированию ресурсного обеспечения и рационального использования бюджетных средств необходимо применение программно-целевого метода.

В последние годы заметно выросли требования к муниципальной службе со стороны органов государственной власти и гражданского общества. Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих пока не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством о муниципальной службе механизмы стимулирования муниципальных служащих реализуются не в полной мере. Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее преобразование муниципальной службы в муниципальном образовании «Иловлинский муниципальный район», оптимизировать её организацию и функционирование на основе принципов, установленных законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами Волгоградской области, внедрить на муниципальной службе современные кадровые технологии.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение уровня знаний муниципальных служащих и овладение профессиональными навыками оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Реализация Программы должна способствовать формированию высокопрофессионального кадрового, в первую очередь руководящего состава, способного успешно решать задачи в современных условиях. Качественное использование кадрового резерва должно обеспечить продвижение и закрепление на руководящих должностях муниципальной службы кадров с высоким уровнем профессиональной компетентности, управленческой культуры и нравственных качеств.

Программа направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, на мотивацию и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, создание единого информационного пространства.

2. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является:

Повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, не менее 85%. Достижение данной цели программы осуществляется путем решения следующих задач:

1. внедрение в органах местного самоуправления методов и процедур управления, ориентированных на результат деятельности администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в рамках подготовки Сводного доклада «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района»;
2. создание условий для максимально эффективного управления муниципальными финансами в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики.

3. Этапы и сроки реализации Программы

Сроки реализации программы 2020– 2025годы в один этап.

4.Перечень мероприятий и работ по реализации программы с указанием всех источников финансирования по годам

Для реализации целей и задач Программы предусмотрен Перечень мероприятий по ее реализации (приложение № 1).

5.Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы изложено в приложении № 2 к Программе.

6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел экономической политики администрации Иловлинского муниципального района, являющийся Исполнителем-координатором Программы, осуществляет координацию деятельности ответственных исполнителей Программы. Ответственные исполнители, обозначенные в Перечне программных мероприятий Программы несут ответственность за выполнение мероприятий.

Получатели бюджетных средств, на выполнение закрепленных за ними мероприятий Программы, уполномочены в установленном порядке производить закупки и заключать муниципальные контракты (договора) на проведение работ.

Для проведения мероприятий, требующих коллективных усилий, решением Главы муниципального района могут создаваться рабочие группы.

Исполнители организуют и осуществляют контроль за выполнением программных мероприятий и достижением планируемых результатов. Ответственные исполнители Программы направляют координатору программы информацию о ходе реализации мероприятий Программы, согласно приложению 1 к Порядку разработки, реализации и контроля за исполнением муниципальных программ Иловлинского муниципального района Волгоградской области:

За 9 месяцев текущего года до 17 октября текущего года;

За год до 13 февраля следующего за отчетным годом. Общий контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава Иловлинского муниципального района, Иловлинская районная Дума и контрольно-счетная палата Иловлинского муниципального района.

7. Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы

Реализация мероприятий в рамках Программы окажет комплексное воздействие на социально-экономическое развитие Иловлинского

муниципального района. Реализация Программы позволит сформировать основы системы управления, ориентированного на конечный результат.

Глава Иловлинского муниципального района получит возможность оценить эффективность действий, предпринимаемых муниципальными служащими для достижения целей социально-экономического развития и решения конкретных задач. Будут определены критерии их ответственности за реализацию стратегических приоритетов социально-экономического развития района. Деятельность администрации Иловлинского муниципального района станет более прозрачной, нацеленной на результат.

Внедрение и использование информационных технологий обеспечит решение полного комплекса задач планирования и анализа исполнения бюджета района. Меры Программы по развитию информатизации обеспечат улучшение и ускорение процессов информационного обмена между администрацией Иловлинского муниципального района Волгоградской области и органами государственной власти. Следствиями этого станут повышение эффективности администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, создание новых возможностей для мониторинга и анализа процессов в экономике и социальной сфере, улучшение качества формирования районного бюджета, обеспечение своевременного финансирования его расходов, значительное снижение стоимости на разработку и внедрение необходимых программных продуктов.

Осуществление предусмотренных программой мероприятий позволит в конечном итоге повысить эффективность и качество муниципального управления, в большей степени, чем в настоящее время, увязать деятельность администрации Иловлинского муниципального района с достижением целей социально-экономического развития и эффективным расходованием бюджетных средств. Для оценки эффективности реализации поставленных задач и достижения цели Программы разработаны целевые показатели, перечень которых изложен в приложении №3 к Программе.

8. Финансово-экономическое обоснование

Расходы на финансирование программных мероприятий включены в программу на основании сметы расходов администрации Иловлинского муниципального района. На последующие годы расходы предусмотрены без учета индексации

9. Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации Программы" Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации Программы

Имущество, приобретаемое в результате реализации программных мероприятий, является собственностью администрации Иловлинского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
"Повышение эффективности деятельности в сфере
муниципального управления в Иловлинском муниципальном районе"
на 2020-2025годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности в сфере муниципального управления в Иловлинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы | Год реализа ции | Объемы и источники финансирования (тыс. рублей) | | | | | Ожи даем ые резул ьтаты | |
|----------|---|--|---|--|--------------|---|--|---|-------------------------------------|----|
| | | | | всего | в том числе: | | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Основное мероприятие, в том числе: | | 2020- 2025 годы | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1. Обеспечение деятельности высшего должностного лица Иловлинского муниципального района | Управляющий делами администрации Иловлинского муниципального района, отделы администрации: бухгалтерского учета и отчетности, финансовый, муниципальной | 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год | 1562,4 1376,8 1842,6 1690,0 1690,0 | | | 1562,4 1376,8 1842,6 1690,0 1690,0 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|----------|---------|--|--|--|---------|--|--|--|
| | службы, архивного дела, информационного и технического обеспечения | 2025 год | 1602,3 | | | | 1602,3 | | | |
| 1.2. | Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных органов (аппарат администрации Иловлинского муниципального района) | 2020 год | 33111,8 | | | | 33111,8 | | | |
| | | 2021 год | 33808,7 | | | | 33808,7 | | | |
| | | 2022 год | 39856,2 | | | | 39856,2 | | | |
| | | 2023 год | 37155,7 | | | | 37155,7 | | | |
| | | 2024 год | 37155,7 | | | | 37155,7 | | | |
| | | 2025 год | 36436,2 | | | | 36436,2 | | | |
| | Мероприятие 3. Субсидии на предоставление услуг (работ) организации, обеспечивающей деятельность органа местного самоуправления, в т ч на организационное и | 2020 год | 8004,3 | | | | 8004,3 | | | |
| | | 2021 год | 10585,4 | | | | 10585,4 | | | |
| | | 2022 год | 12549,1 | | | | 12549,1 | | | |
| | | 2023 год | 9995,0 | | | | 9995,0 | | | |
| | | 2024 год | 13699,4 | | | | 13699,4 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------|--------|--|--|--|--------|--|--|
| материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов. | «Административно-хозяйственная служба администрации Иловлинского муниципального района» | 2025 год | 6938,8 | | | | 6938,8 | | |
| Мероприятие 4. Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования, а также осуществление выплат, связанных с проведением иных мероприятий, не отнесенных к другим направлениям расходов. | Управляющий делами администрации Иловлинского муниципального района, отделы администрации: бухгалтерского учета и отчетности, финансовый, по сельскому хозяйству и продовольствию | 2020 год | 350,0 | | | | 350,0 | | |
| | | 2021 год | 5597,3 | | | | 5597,3 | | |
| | | 2022 год | 200 | | | | 200 | | |
| | | 2023 год | 200 | | | | 200 | | |
| | | 2024 год | 200 | | | | 200 | | |
| | | 2025 год | 0 | | | | 0 | | |
| Мероприятие 5. Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальных должностей | Управляющий делами администрации Иловлинского муниципального района, отделы администрации: бухгалтерского учета и отчетности, финансовый, муниципальной службы, архивного дела, информационного | 2020 год | 966,5 | | | | 966,5 | | |
| | | 2021 год | 924,8 | | | | 924,8 | | |
| | | 2022 год | 950,0 | | | | 950,0 | | |
| | | 2023 год | 950,0 | | | | 950,0 | | |
| | | 2024 год | 950,0 | | | | 950,0 | | |
| | | 2025 год | 908,0 | | | | 908,0 | | |

| | | и технического обеспечения | год | | | | | | |
|---|--|---|----------|---------|--|--|--|---------|--|
| Мероприятие 6. Субсидии на предоставление услуг (работ) в сфере средств массовой информации | | Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации, финансовый отдел администрации, АУ Редакция газеты «Донской вестник» (по согласованию) | 2020 год | 1749,9 | | | | 1749,9 | |
| | | | 2021 год | 1600,0 | | | | 1600,0 | |
| | | | 2022 год | 1600,0 | | | | 1600,0 | |
| | | | 2023 год | 1600,0 | | | | 1600,0 | |
| | | | 2024 год | 1600,0 | | | | 1600,0 | |
| Мероприятие 7. Субсидия организации, осуществляющей деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства района | | Отделы администрации бухгалтерского учета и отчетности, финансовый, муниципальной службы, архивного дела, информационного и технического обеспечения, МБУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба Иловлинского муниципального района» | 2020 год | 11080,1 | | | | 11080,1 | |
| | | | 2021 год | 11606,3 | | | | 11606,3 | |
| | | | 2022 год | 14064,3 | | | | 14064,3 | |
| | | | 2023 год | 12533,0 | | | | 12533,0 | |
| | | | 2024 год | 12533,0 | | | | 12533,0 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|---------|--|--|--|---------|--|--|--|--|
| | | | 2025 год | 8739,1 | | | | 8739,1 | | | | |
| Итого по муниципальной программе | | | 2020 год | 56825,0 | | | | 56825,0 | | | | |
| | | | 2021 год | 65499,3 | | | | 65499,3 | | | | |
| | | | 2022 год | 71062,2 | | | | 71062,2 | | | | |
| | | | 2023 год | 64123,7 | | | | 64123,7 | | | | |
| | | | 2024 год | 67828,1 | | | | 67828,1 | | | | |
| | | | 2025 год | 56224,4 | | | | 56224,4 | | | | |

Приложение 2
к муниципальной программе
"Повышение эффективности
деятельности в сфере
муниципального управления в
Иловлинском муниципальном
районе" на 2020-2024годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Иловлинского муниципального района за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования, с распределением по главным распорядителям средств областного бюджета

| Наименование муниципальной программы | Год реализации | Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя муниципальной программы | Объемы и источники финансирования (тыс. рублей) | | | | |
|---|----------------|--|---|------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|
| | | | всего | в том числе | | | |
| | | | федеральный бюджет | областной бюджет | районный бюджет | бюджет сельских поселений | внебюджетные источники |
| Повышение эффективности деятельности в сфере муниципального управления в Иловлинском муниципальном районе на 2020-2025 годы | 2020 | Управляющий делами администрации Иловлинского муниципального района, отдел бухгалтерского учета и отчетности, финансовый отдел, отдел по сельскому хозяйству и продовольствию, отдел муниципальной службы, архивного дела, информационного и технического обеспечения, АУ Редакция газеты «Донской вестник» (по согласованию), МАУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба Иловлинского муниципального района», МБУ «Административно-хозяйственная служба администрации Иловлинского муниципального района». | 56825,0 | | 56825,0 | | |
| | 2021 | | 65499,3 | | 65499,3 | | |
| | 2022 | | 71062,2 | | 71062,2 | | |
| | 2023 | | 64123,7 | | 64123,7 | | |
| | 2024 | | 67828,1 | | 67828,1 | | |
| | 2025 | | 56224,4 | | 56224,4 | | |
| Итого по муниципальной программе | 2020-2025 годы | | 381562,7 | | 381562,7 | | |

Приложение 3
к муниципальной программе
"Повышение эффективности
деятельности в сфере
муниципального управления в
Иловлинском муниципальном
районе" на 2020-2024годы

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы Иловлинского муниципального района

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | |
|----------|---|----------------------|------------------------------|----------|----------|---------|----------|
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Повышение эффективности деятельности в сфере муниципального управления в Иловлинском муниципальном районе на 2020-2025 годы | | | | | | |
| 2 | Цель: Повышение удовлетворенности населения деятельностью администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области | | | | | | |
| 3 | Задача 1: создание условий для максимально эффективно управления муниципальными финансами в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики. | | | | | | |
| 4 | Целевой показатель 1: Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, не менее % | % | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 5 | Задача 2: внедрение в органах местного самоуправления методов и процедур управления, ориентированных на результат деятельности администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в рамках подготовки сводного доклада «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района» | | | | | | |
| 6 | Целевой показатель 2: Доля получателей бюджетных средств районного | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | | |
|----------|---|----------------------|------------------------------|----------|----------|---------|----------|----------|
| | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023год | 2024 год | 2025 год |
| | бюджета, осуществляющих расходы по программно - целевому принципу | | | | | | | |