

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.01.2017 г. № 23

Об утверждении Положения о субсидировании субъектов молодежного предпринимательства Иловлинского муниципального

района Волгоградской области

В целях реализации мероприятий Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области на 2017-2019 годы», в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=07BFCA9A9DEA4C40CACCFB53797434312385C93128DD39EAF7EF88D354AF64B3990187v700H) от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 27 октября 2015 года № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области», администрация Иловлинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав комиссии по поддержке субъектов молодежного предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по поддержке субъектов молодежного предпринимательства и ее состав согласно приложению № 2**.**

3. Утвердить Положение о субсидировании субъектов молодежного предпринимательства Иловлинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Иловлинского муниципального Волгоградской области района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Иловлинского муниципального района Бурдыко Н.В.

Глава администрации

Иловлинского муниципального района И.С.Гель

Приложение № 1 к постановлению

администрации Иловлинского

муниципального района

от 23.01.2017 г. № 23

СОСТАВ

комиссии по поддержке субъектов молодежного предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Бурдыко  Николай Владимирович | - заместитель главы администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии; |
| Авдевнина  Любовь Викторовна | -начальник отдела экономики администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии |
| Ефремова  Екатерина Ивановна | - консультант отдела по развитию торговли, предпринимательства, бытового обслуживания населения и защиты прав потребителей администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Чупин  Антон Анатольевич | - консультант правового отдела администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области |
| Беспалова  Марина Николаевна | -начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области |
| Бородина  Наталья Вячеславовна | - начальник финансового отдела администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области |
| Аликов  Петр Владимирович | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользования администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области |

Управляющий делами администрации

Иловлинского муниципального района Л.АП. Шевырева

Приложение № 2 к постановлению

администрации Иловлинского

муниципального района

от 23.01.2017 г. № 23

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по поддержке субъектов молодежного предпринимательства

1. Комиссия по поддержке субъектов молодежного предпринимательства (далее именуется - комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий субъектам молодежного предпринимательства на территории Иловлинского муниципального района (далее именуются - субъекты молодежного предпринимательства).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=890FC5153413B32CCA373731BE6F849422A9571EFFC605C6E9FFBFwEi5H) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и администрации Иловлинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Функциями комиссии являются:

рассмотрение документов субъектов молодежного предпринимательства, представленных на получение субсидий;

проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им документах, в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности;

проведение конкурсного отбора субъектов молодежного предпринимательства на право получения поддержки в соответствии с положением о проведении конкурсного отбора субъектов молодежного предпринимательства на право получения субсидии, утвержденным нормативным правовым актом администрации Иловлинского муниципального района;

определение субъектов молодежного предпринимательства, имеющих право на получение субсидий;

выработка предложений по изменению порядка предоставления субсидий субъектам молодежного предпринимательства;

принятие решений о возврате субсидий субъектами молодежного предпринимательства.

4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

назначает заседание комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии.

5. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии.

Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. По инициативе председателя или членов комиссии заседание может проводиться во внеочередном порядке.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Иловлинского муниципального района.

Управляющий делами администрации

Иловлинского муниципального района Л.АП. Шевырева

Приложение № 3 к постановлению

администрации Иловлинского

муниципального района

от 23.01.2017 г. № 23

П О Л О Ж Е Н И Е

о субсидировании субъектов молодежного предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 04 июля 2008 г. № 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области", и определяет условия, критерии и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Иловлинского муниципального района (далее именуются – средства бюджета), на территории Иловлинского муниципального района Волгоградской области субъектам молодежного предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

субъекты молодежного предпринимательства - субъекты малого предпринимательства:

- индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет включительно;

- юридические лица, у которых доля в уставном капитале, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов.

1.3. Основными целями субсидирования субъектов молодежного предпринимательства являются содействие социально-экономическому развитию Иловлинского муниципального района Волгоградской области, формирование благоприятного предпринимательского климата, создание условий, упрощающих доступ субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам, развитие малого и среднего предпринимательства, повышение занятости населения, расширение налогооблагаемой базы и стимулирование инвестиционной активности.

1.4. Субсидирование субъектов молодежного предпринимательства осуществляется в пределах средств бюджета Иловлинского муниципального района Волгоградской области предусмотренных на указанные в пункте 1.3 настоящего Положения цели.

Субсидирование субъектов молодежного предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области на 2017-2019 годы» осуществляет главный распорядитель средств бюджета – администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – главный распорядитель средств бюджета) в соответствии с бюджетной росписью.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

а) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

в) имеют расчетный счет в банке;

г) не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) не имеют задолженности по выплате заработной платы;

е) не получают субсидии от иных главных распорядителей бюджетных средств Волгоградской области по затратам, представленным к субсидированию в администрации Иловлинского муниципального района;

ж) осуществляют экономическую деятельность определенных видов согласно кодам Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=729A98CFD6BFAE6E55FEC7CE6B9C319280ED981DBECB895ACCF9828E78C04CG) видов экономической деятельности;

з) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

и) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

л) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

м) наличие документа о краткосрочном обучении предпринимательской деятельности или диплома о высшем профессиональном образовании по юридическим, экономическим, финансовым, управленческим специальностям;

н) обязуются обеспечить:

сохранение общего количества рабочих мест (без учета внешних совместителей) в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года;

сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года и не ниже регионального минимального уровня заработной платы;

о)осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет с момента получения субсидии или произвести возврат субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии.

1.6. Субсидированию подлежат затраты субъектов молодежного предпринимательства, произведенные в предшествующем и текущем годах.

1.7. Для получения субсидии субъекты молодежного предпринимательства представляют в отдел по развитию торговли, предпринимательства, бытового обслуживания населения и защите прав потребителей администрации Иловлинского муниципального района (далее - Отдел) следующие документы:

а) запрос о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1;

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

в) сведения об основных показателях деятельности субъектов молодежного предпринимательства по форме согласно приложению 2;

г) сведения о средней численности работников;

д) согласие на обработку персональных данных, подписанное заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

е) обязательство, подписанное заявителем, о:

сохранении среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года и не ниже регионального минимального уровня заработной платы;

сохранении количества рабочих мест (без учета внешних совместителей) в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года;

з) копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (ей), заверенную заявителем, с приложением его (их) письменного согласия на обработку персональных данных;

и) копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или о регистрации организации в налоговом органе на территории Иловлинского муниципального района;

к) документ, подтверждающий вид деятельности субъекта молодежного предпринимательства по кодам ОКВЭД.

1.8. Субъекты молодежного предпринимательства, получившие субсидию в предшествующем году, обязаны в течение двух последующих лет не позднее 10 апреля представлять в Отдел сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 6 с пояснительной запиской о результатах деятельности.

2. Порядок оказания поддержки субъектам молодежного предпринимательства

2.1. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельностииз бюджета Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Размер субсидии составляет не более 50 тыс. рублей в год на одного заявителя.

Субсидия предоставляется заявителю один раз на конкурсной основе.

2.3. Возмещению подлежит часть затрат заявителей на:

а) приобретение основных средств (за исключением легковых транспортных средств);

б) текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

в) аренду муниципальных нежилых помещений (за исключением НДС, коммунальных расходов и услуг связи), используемых для обеспечения деятельности.

2.4. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем «а» пункта 3.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в Отдел по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии платежных поручений об оплате основных средств, заверенные банком;

в) копию договора, заверенную заявителем (при наличии);

г) копии товарных накладных и (или) акта приема-передачи имущества, заверенные заявителем.

2.5. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем "б" пункта 2.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, представляет в Отдел по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии платежных поручений об оплате затрат, заверенные банком;

в) копию договора подряда, заверенную заявителем, с приложением локальной сметы;

г) копии товарных накладных и (или) акта приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем;

д) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения:

копии договора аренды нежилого помещения и свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенные заявителем [не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];

копию свидетельства о государственной регистрации права, заверенную заявителем (представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя);

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения.

2.6. Для получения субсидии на затраты, предусмотренные абзацем "в" пункта 2.3 настоящего Положения, заявитель кроме документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, представляет в отдел по каждому договору следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3;

б) копии договоров аренды, заверенные заявителем;

в) копию свидетельства о государственной регистрации права арендодателя, заверенную заявителем [не представляется в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества];

г) копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные банком;

д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданную арендодателем по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней.

3. Порядок приема, рассмотрения документов и принятия решения

о предоставлении субсидии

3.1. Документы представляются субъектами молодежного предпринимательства в подлинниках с приложением копий документов, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

Запрос на предоставление субсидии считается принятым со дня регистрации в администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Отдел готовит распоряжение об определении даты начала приема документов. Информация о сроке приема документов подлежит размещению на сайте администрации Иловлинского муниципального района или в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до даты начала приема документов.

В случае израсходования годовых лимитов средств бюджета Иловлинского муниципального района, предусмотренных для финансирования конкретного мероприятия по субсидированию субъектов молодежного предпринимательства, прием запросов по данному мероприятию приостанавливается распоряжением администрации Иловлинского муниципального района.

Отдел проводит проверку произведенного заявителем расчета размера субсидии на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия представленного заявителем расчета размера субсидии требованиям настоящего Положения Отдел представляет на рассмотрение комиссии по поддержке субъектов молодежного предпринимательства (далее - комиссия) уточненный расчет размера субсидии.

3.3. Представленные субъектами молодежного предпринимательства документы, Отдел передает на рассмотрение комиссии.

Комиссия на основании представленных субъектами молодежного предпринимательства документов коллегиально принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с Положением и путем проведения конкурсного отбора.

Между администрацией Иловлинского муниципального района и получателем субсидии заключается соглашение о получении субсидии по форме согласно приложению 5.

3.4. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

а) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

б) имеется задолженность по платежам в соответствии с графиком (договором);

в) в отношении заявителей ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) заявителем представлены недостоверные сведения;

д) заявителем ранее не выполнены обязательства, связанные с получением субсидии;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и объемов средств.

3.5. На основании решения комиссии, исходя из результатов конкурсного отбора, Отдел формирует сводный реестр субъектов молодежного предпринимательства на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4. Реестр утверждается распоряжением администрации Иловлинского муниципального района.

Отдел на основании сводного реестра субъектов молодежного предпринимательства на перечисление субсидии готовит проект распоряжения на перечисление средств получателям субсидии в соответствии с установленным порядком и в пределах лимитов бюджетных обязательств. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Иловлинского муниципального района на основании распоряжения на перечисление средств получателям субсидии подготавливает заявки на оплату расходов и направляет их в финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района для оплаты.

3.6. Информация о субъектах молодежного предпринимательства вносится в Реестр субъектов молодежного предпринимательства - получателей поддержки (в установленном порядке).

3.7. Субъектам молодежного предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на основании абзаца "е" пункта 3.4 настоящего Положения, при увеличении лимитов средств бюджета Иловлинского муниципального района, предусмотренных для финансирования мероприятий по субсидированию в текущем финансовом году, субсидия выплачивается с учетом очередности поданных ранее запросов на основании имеющихся в Отделе документов.

В случае если до конца текущего финансового года лимиты средств бюджета не были увеличены, то документы могут быть возвращены заявителю по его письменному заявлению, поданному в Отдел.

4. Контроль за предоставлением субсидий

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных абзацами "а" - "л" пункта 1.5 настоящего Положения, Отдел осуществляет при приеме документов.

4.2. Контроль за соблюдением требований, установленных абзацами "м" - "н" пункта 1.5 настоящего Положения, Отдел осуществляет в течение одного месяца после представления заявителями сведений об основных показателях деятельности по установленной форме с пояснительной запиской о результатах деятельности.

4.3. Невыполнение требований, установленных абзацами "м" - "н" пункта 1.5 настоящего Положения, является основанием для утраты права на получение субсидии и применения иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет заявителями в следующем случае:

а) выявления в документах, представленных на получение субсидии, недостоверной информации.

б) осуществление предпринимательской деятельности менее 2-х лет

4.5. Возврат средств в бюджет производится получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления Отдела о принятии комиссией решения о возврате субсидии.

4.6. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии организация работы по взысканию субсидии осуществляется юридическим отделом администрации Иловлинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о субсидировании

субъектов молодежного предпринимательства

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

ЗАПРОС

на предоставление муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=729A98CFD6BFAE6E55FEC7CE6B9C319280ED981DBECB895ACCF9828E78C04CG) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Место нахождения (жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица,

дом, офис)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица,

дом, квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и

прилагаемых документов, а также, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

а) выражает свое согласие с условиями субсидирования, установленными

утвержденным Положением о субсидировании субъектов малого и среднего

предпринимательства;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) затраты, представленные к субсидированию, произведены по видам

экономической деятельности, предусмотренным пунктом 1.5

Положения о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) обязуется в течение двух последующих лет представлять в отдел экономики администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области сведения об основных показателях деятельности по установленной форме с пояснительной запиской о результатах деятельности не позднее 10 апреля отчетного года;

е) в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей

поддержки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2 к Положению о субсидировании

субъектов молодежного предпринимательства

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности субъектов

молодежного предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Единица измерения | За два предшествующих календарных года | | За отчетный период [\*](#Par114) | За соответствующий период прошлого года |
| \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Средняя численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата на одного работника | руб. |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость всего, в том числе по следующим видам экономической деятельности: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Налоговые платежи, уплаченные в бюджет Волгограда, всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.1. | Единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.2. | Единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.3. | Налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.4. | Налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.5. | Земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего года.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3 к Положению о субсидировании

субъектов молодежного предпринимательства

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

РАСЧЕТ

размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставившей услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уплаченная сумма расходов x 85% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма авансового платежа по лизингу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уплаченная сумма процентов по кредиту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 4 к Положению о субсидировании

субъектов молодежного предпринимательства

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

Сводный реестр

субъектов молодежного предпринимательства на перечисление субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъектов молодежного предпринимательства, ИНН | Номер и дата договора (название бизнес-плана проекта) | Сумма субсидии, подлежащая к выплате (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Итого

Заместитель главы администрации

Иловлинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5 к Положению о субсидировании

субъектов молодежного предпринимательства

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидии

р.п. Иловля «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области, в лице главы администрации Иловлинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Иловлинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие молодежного предпринимательства Иловлинского муниципального района Волгоградской области на 2017-2019 годы» (далее – Программа) и Положения о субсидировании субъектов молодежного предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Иловлинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Положение) Получателю предоставляется субсидия из средств бюджета Иловлинского муниципального района Волгоградской области, выделенных на реализацию Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с распоряжением администрации Иловлинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью возмещения фактически понесенных затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Получателю в размере, установленном пунктом 1.2. настоящего соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

2.2. Администрация имеет право на осуществление контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Быть зарегистрированным на территории Иловлинского муниципального района не менее 2 лет с момента предоставления субсидии.

2.3.2. Обеспечить сохранение общего количества рабочих мест (без учета внешних совместителей) в год оказания финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года.

2.3.3. Обеспечить сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в год получения финансовой поддержки на уровне не ниже уровня предшествующего года и не ниже регионального минимального уровня заработной платы.

2.3.4. В течение двух лет после получения субсидии не позднее 10 апреля отчетного года представлять в администрацию Иловлинского муниципального района сведения об основных показателях деятельности субъектов молодежного предпринимательства по форме согласно приложению 6 с пояснительной запиской о результатах деятельности.

2.3.5. Вернуть субсидию в соответствующий бюджет в случае невыполнения условий, указанных в пунктах 2.3.1–2.3.4 настоящего Соглашения, а также в случае выявления в документах, предоставленных на получение субсидии недостоверной информации.

2.3.6. В случае изменения юридического и (или) фактического адресов письменно уведомить об этом Администрацию в трехдневный срок.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения Получателем условий, целей и правил предоставления субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в месячный срок со дня получения Получателем требования Администрации о возврате субсидии.

3.3. Невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Получатель дает согласие на осуществление контроля соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация: Получатель:

Приложение 6 к Положению о субсидировании

субъектов молодежного предпринимательства

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

Основные финансово-экономические показатели субъекта молодежного

предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января \_\_\_\_ г. (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января \_\_\_\_ г. (год оказания поддержки) | На 01 января \_\_\_\_ г. (первый год после оказания поддержки) | На 01 января \_\_\_\_ г. (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Средняя численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Инвестиции в основной капитал всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | Привлеченные заемные (кредитные) средства всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10.1. | Привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.