



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2020 г. № 688

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от «02» марта 2017 года № 183

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", на основании протеста прокуратуры Иловлинского района Волгоградской области от 04.09.2020 года № 7-52-2020 администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 02 марта 2017 года № 183 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1 Абзац 4 раздела 1 «Общие положения» административного изложить в новой редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников».

1.2. Абзац 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в новой редакции:

«Заявителями, на предоставление государственной услуги являются совершеннолетние дееспособные граждане, физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, за исключением:».

1.3. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Иловлинского муниципального района, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги - филиала по работе с заявителями Иловлинского района Волгоградской области Государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр" (далее - «МФЦ»).

Данные «МФЦ»:

Адрес: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Кирова, 48.

Телефон учреждения: (84467) 5-13-03.

Электронный адрес: mfcilovlya@yandex.ru

График работы «МФЦ», осуществляющего прием заявителей на предоставление государственной услуги, а также консультирование по вопросам предоставления государственной услуги: понедельник с 9.00 час. до 20.00 час., вторник - пятница - с 09.00 час. до 18.00 час., суббота – с 09.00 часов до 15.30 часов; выходные дни - воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Адрес: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Буденного, 53

Телефон: 8 (84467) 5-13-41 (приемная); факс: 8 (84467) 5-13-41

Адрес электронной почты: edu.ilovlya@yandex.ru

Режим работы отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области:

Приемные дни: понедельник и среда с 08.00 час. до 17.00 час, перерыв с 12.00 час. до 13.00 час, выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Графики работы государственных органов, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

Отдел ЗАГС Администрации Иловлинского муниципального района

Адрес: 403071 р.п. Иловля Иловлинский район Волгоградская область, ул. Красноармейская, 26

Режим работы Отдела ЗАГС Администрации Иловлинского муниципального района: понедельник - пятница с 08.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час.; суббота – торжественные обряды, воскресенье – выходной.

Т. 8 844 (67) 5-11-82

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иловлинская районная больница»:

Адрес: 403071, Волгоградская область Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Больничный городок, 2

Режим работы ГБУЗ «Иловлинская районная больница»: понедельник - суббота с 08.00 час. до 20.00, воскресенье – с 8.00. до 16.00., стационар круглосуточно.

Телефон: (84467) 5-11-42 /Регистратура/; (84467) 5-12-61 /Приемная/ ; (84467) 5-11-65 /Детское отделение/

Электронный адрес: crb_ilovla@vomiac.ru

1.4. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1 Совокупный срок предоставления государственной услуги составляет 17 рабочих дней (2 рабочих дня - на подготовку межведомственного запроса, 5 рабочих дней – на подготовку ответа на указанный запрос). Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна принимается уполномоченным органом в 10 рабочих дней после получения ответов на запрос - на принятие решения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) со дня представления (регистрации) всех необходимых документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента в «МФЦ» или в уполномоченный орган.»

1.5. Абзац «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423" ("Российская газета", № 252, 29.12.2009)» пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента - исключить.

1.6. Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия

запрашивается у соответствующих уполномоченных органов подтверждение следующих данных, изложенных в заявлении:

1) сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

2) сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные [пунктом 1 статьи 146](#) Семейного кодекса Российской Федерации;

3) сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным доходом которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты). Вышеперечисленные документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Предоставление документов и информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](#) Федерального закона 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 19](#) Федерального закона 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо многофункционального центра».

1.7. Абзац 1 пункта 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действия (бездействия) администрации Иловлинского муниципального района, МФЦ, а также их должностных, лиц муниципальных служащих, работников» административного регламента изложить в новой редакции:

«5.6 В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, направить ответ на жалобу не представляется возможным».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению: на официальном сайте администрации Иловлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ответственный Мурзов А.Ю.) и в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (ответственная Макарова Е.А.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Иловлинского муниципального района Е.В. Вязову.

Глава Иловлинского
муниципального района

И.С. Гель