



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 21.09.2020 г.

№ 692

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии с действующим законодательством», утвержденный постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от «06» мая 2014 года № 485

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения России от 10.01.2019 N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", на основании протеста прокуратуры Иловлинского района Волгоградской области от 04.09.2020 года № 7-52-2020, администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии с действующим законодательством», утвержденного постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 06 мая 2014 года № 485 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 5 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в новой редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников».

1.2. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. В качестве заявителей которым предоставляется государственная услуга выступают физические лица, не являющиеся предпринимателями, некоммерческие организации (за исключением учреждения), желающие заключить договор доверительного управления имуществом

несовершеннолетнего подопечного, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявители)».

1.3. Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в новой редакции:

«Организатором оказания государственной услуги является Автономное учреждение Иловлинского муниципального района Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее «МФЦ»).

Почтовый адрес «МФЦ» для предоставления документов и обращений за получением услуги и консультациями: 403071, р.п. Иловля Иловлинского района Волгоградской области, ул. Кирова, 48.

телефон учреждения: (84467) 5-13-03.

электронный адрес: [mfcilovlja@jandex.ru](mailto:mfcilovlja@jandex.ru).

1.4. Абзац 7 подпункта 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в новой редакции:

«Использования федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функции)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Правительства Волгоградской области (раздел "Государственные услуги") ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru))».

1.5. Абзац «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423" ("Российская газета", № 252, 29.12.2009)» пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента - исключить.

1.6. Подпункт 2.6.1 пункт 2.6 раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных, граждане предоставляют следующий перечень документов:

1) заявление заявителя, изъявившего желание заключить договор доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного, оставшегося без попечения родителей согласно Приложению № 2 к Регламенту;

2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцать лет, в интересах которого заключается договор доверительного управления имуществом согласно Приложению № 3 к Регламенту;

3) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста десять лет, в интересах которого заключается договор доверительного управления имуществом согласно Приложению № 3 к Регламенту;

4) копию паспорта заявителя, изъявившего желание заключить договор доверительного управления имуществом несовершеннолетнего подопечного;

5) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего подопечного, а

при достижении четырнадцати лет - копия паспорта;

б) копию сберегательной книжки, открытой на имя несовершеннолетнего подопечного;

7) копию договора банковского счета или банковского вклада, открытого на имя несовершеннолетнего подопечного».

1.7. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия или находятся в распоряжении уполномоченного органа.

Заявитель вправе предоставить следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов на имущество несовершеннолетнего подопечного, требующие доверительного управления, например:

- договор купли-продажи, договор дарения (датированные не позднее 2000 года),

свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (жилой дом), свидетельство о праве на наследство по закону;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах несовершеннолетнего подопечного на объект недвижимости;

- кадастровый паспорт (кадастровый план) земельного участка.

В случае непредставления заявителем копий правоустанавливающих документов, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у:

территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственном кадастре недвижимости, о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности у несовершеннолетнего подопечного».

1.8. Абзац 1 подпункта 2.6.3. пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть поданы гражданином в уполномоченный орган лично, либо через операторов почтовой связи, либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функции)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Правительства Волгоградской области (раздел "Государственные услуги") ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru))».

1.9. Подпункт 2.13.15 пункт 2.13 раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«2.13.15. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Губернатора и Правительства Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.ilovadmin.ru](http://www.ilovadmin.ru)). Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами».

1.10. Пункт 2.15 раздела 2 «Стандарт представления государственной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги, в том числе особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Правительства Волгоградской области (раздел "Государственные услуги") ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)) дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе».

1.11. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема и рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в уполномоченный орган, в том числе через АУ «МФЦ», или подача комплекта документов в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официального портала Губернатора и Правительства Волгоградской области (раздел "Государственные услуги") ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)).

1.12. Подпункт 4.3.2. пункта 4.3. раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» административного регламента изложить в новой редакции:

«4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, глава Иловлинского муниципального района Волгоградской области осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.13. Абзац 1 пункта 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений действия (бездействия) администрации Иловлинского муниципального района, МФЦ, а также их должностных, лиц муниципальных служащих, работников» административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, направить ответ на жалобу не представляется возможным».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению: на официальном сайте администрации Иловлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ответственный Мурзов А.Ю.) и в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (ответственная Макарова Е.А.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Иловлинского муниципального района Е.В. Вязову.

Глава Иловлинского  
муниципального района

И.С. Гель